

Érvényesítő matrica rendelések rögzítése

Felsőoktatási intézmények részére

2014. április 1. óta az Oktatási Hivatal kizárólag az intézményi webes felületen (<https://igenyles.diakigazolvany.hu>) beküldött érvényesítő matrica rendeléseket fogadja el.

FONTOS! A webes felület használata és az intézményi bejelentkezés előtt javasolt egy ellenőrzés, hogy a böngészőben az előugró ablakok blokkolása **kikapcsolt** állapotban legyen!

Érvényesítő matrica rendelés

A webes felületre történő intézményi bejelentkezést követően a **Rendelések** menüpontra kattintva megjelenik az **Érvényesítő matrica** menüpont (1. ábra).

The screenshot shows the 'DIÁKIGAZOLVÁNY – IGÉNYLÉS' web portal. The top navigation bar includes 'DIÁKIGAZOLVÁNY PORTÁL', 'ADATVÉDELEM', 'IMPRESSZUM', and 'E-MAIL'. The user is logged in as 'F02611'. The main navigation bar includes 'EDUCATIO', 'Igazolás', 'Statisztikák', 'Rendelések', 'Nyomatványok', 'Jelszó', and 'kiépés'. The 'Rendelések' menu is highlighted, and the 'Érvényesítő matrica' sub-menu is also highlighted. The content area shows a description of the 'Érvényesítő matrica' and a button labeled 'Érvényesítő matrica'.

1. ábra Rendelések és Érvényesítő matrica menüpont

Az **Érvényesítő matrica** menüpontra kattintva több lehetősége is van az intézménynek:

- a már korábban rögzített rendelések keresése (a keresés paramétereinek kiválasztása után a **Keres** gombra kattintva),
- valamint új rendelés leadása (az **Új rendelés rögzítése** menüpontra kattintva).

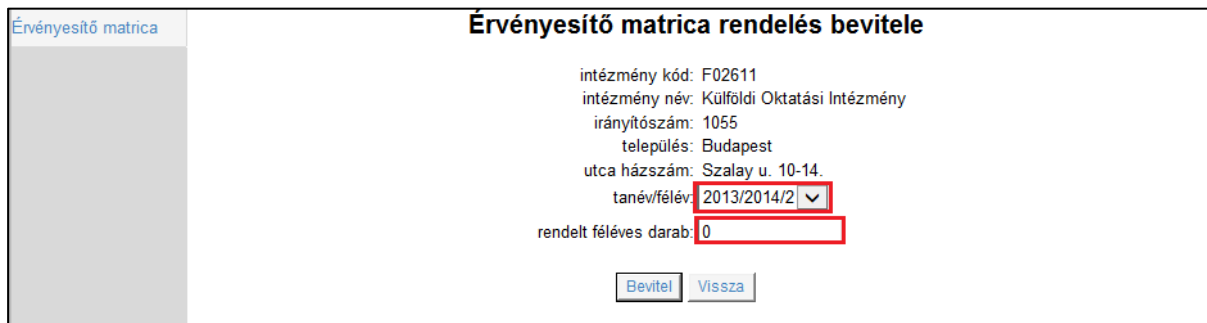
The screenshot shows the 'ÉRVÉNYESÍTŐ MATRICA (keresés/rendelés)' form. It includes a search section with the following fields: 'rendelés dátuma:', 'küldés dátuma:', 'sorszám tartomány:' (with '-tól' and '-ig' labels), 'sorrend:' (with a dropdown menu set to 'Rendelés dátuma'), 'félév:' (with a dropdown menu set to '2014/2015/1'), and 'intézmény kód:' (with the value 'f02611'). At the bottom, there are two buttons: 'Keres' and 'Új rendelés rögzítése'.

2. ábra Érvényesítő matrica (keresés/rendelés)

Érvényesítő matrica rendelések rögzítése

Új rendelés rögzítése

Az **Új rendelés rögzítése** menüpontra kattintva lehetőség van a *tanév/félév* kiválasztására, és a megrendelni kívánt matrica mennyiségének (*rendelt féléves darab*) megadására.



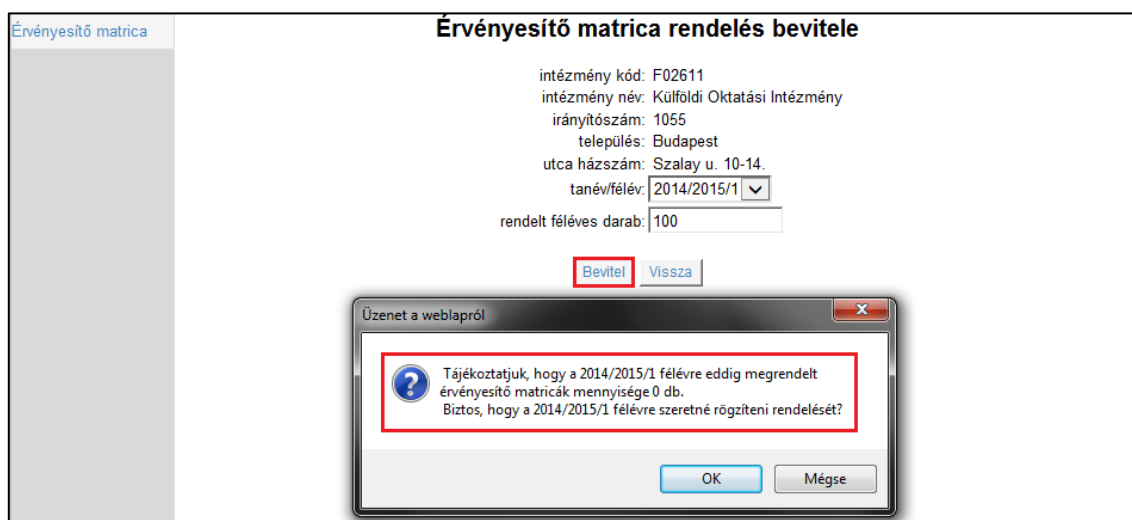
3. ábra Érvényesítő matrica rendelés paramétereinek kiválasztása

A tanév/félév kiválasztása csak az alábbi időintervallumok között lehetséges:

- **május 1. napja és június 30. napja között:** lehetőség van az aktuális tanév II. félév (pl. 2013/2014/2) és a következő tanév I. félév (pl. 2014/2015/1) érvényesítő matricáinak megrendelésére is;
- **október 1. napja és január 1. napja között:** lehetőség van az aktuális tanév I. és II. félév (pl. 2014/2015/1 és 2014/2015/2) érvényesítő matricáinak megrendelésére is.

A fenti időszakokon kívül a felületen automatikusan csak azon tanév/félév jelenik meg, amire rendelést lehet beküldeni, így ekkor a tanév/félév választás lehetősége inaktív.

A rendelés paramétereinek kiválasztását követően a **Bevitel** gombra kattintva, az alábbi tájékoztató üzenet jelenik meg (4. ábra). Az üzenet egy figyelem felhívás is egyben, melyben megadásra kerül, hogy a kiválasztott paraméterek alapján van-e már matrica rendelés az adatbázisban.



4. ábra Érvényesítő matrica rendelés bevétele

Érvényesítő matrica rendelések rögzítése

Amennyiben a paraméterek kiválasztásakor a tanév/félév és/vagy a matrica mennyisége, hibásan került megadásra, akkor a **Mégse** gomb megnyomásával a paraméterek ismét módosíthatóvá válnak.

Az **OK** gomb megnyomásával a rendelés véglegesítése megtörténik, aminek paraméterei már nem módosíthatók. A véglegesítést követően a felületen az alábbi szöveg jelenik meg (5. ábra). A rendelés minden nap végén automatikusan bekerül az éles adatbázisba, ahol kap egy iktatószámot.



Érvényesítő matrica

ÉRVÉNYESÍTŐ MATRICA (keresés/rendelés)

Keresés

rendelés dátuma:

küldés dátuma:

sorszám tartomány: -tól -ig

sorrend: Rendelés dátuma

félév: 2014/2015/1

intézmény kód: f02611

Keres Új rendelés rögzítése

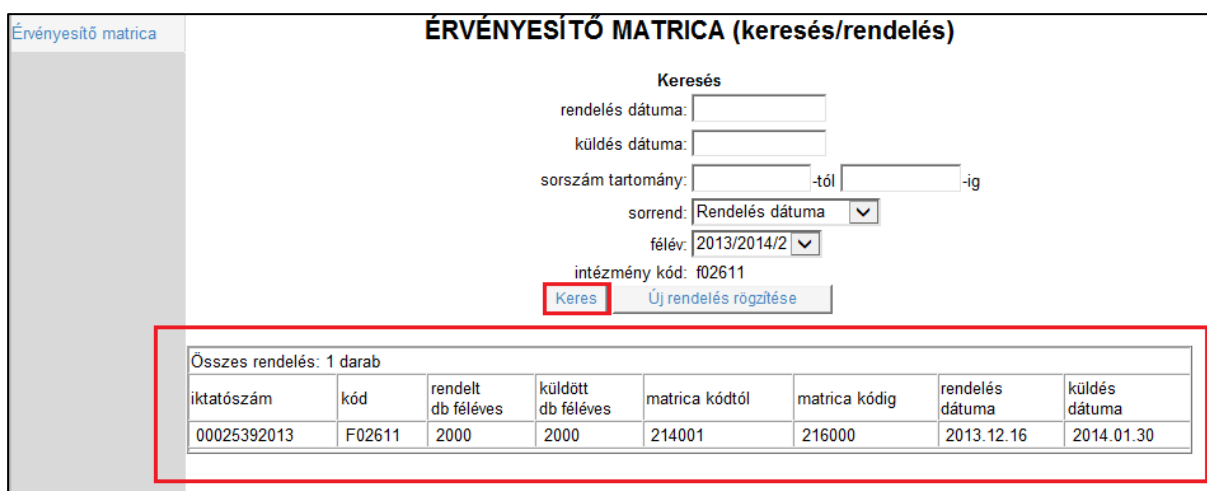
A módosítást sikerült végrehajtani. Összesen 1 db rekordot érintett.

5. ábra Érvényesítő matrica rendelés véglegesítése

A rendelések keresése

A keresés előtt ki lehet választani a keresés paramétereit (5. ábra). Ezen paraméterek közül csak a tanév/félév választása kötelező.

A **Keres** gombra kattintva, megjelennek a kiválasztott tanév/félévben berögzített érvényesítő matrica rendelések. Amennyiben az iktatószám mező még üres, a rendelés még nem került be az éles adatbázisba.



Érvényesítő matrica

ÉRVÉNYESÍTŐ MATRICA (keresés/rendelés)

Keresés

rendelés dátuma:

küldés dátuma:

sorszám tartomány: -tól -ig

sorrend: Rendelés dátuma

félév: 2013/2014/2

intézmény kód: f02611

Keres Új rendelés rögzítése

Összes rendelés: 1 darab

iktatószám	kód	rendelt db féléves	küldött db féléves	matrica kódtól	matrica kódig	rendelés dátuma	küldés dátuma
00025392013	F02611	2000	2000	214001	216000	2013.12.16	2014.01.30

6. ábra Érvényesítő matrica rendelés keresése

Érvényesítő matrica rendelések rögzítése

A keresési találatok alapján megállapítható, hogy mi a rendelés iktatószáma, milyen sor-számtartomány került kipostázásra, valamint hogy egy rendelés mikor, milyen mennyiséggel került rögzítésre és teljesítésre.

Érvényesítő matrica rendelések módosítása vagy törlése

A téves adatokkal rögzített rendelések módosítására vagy törlésére is van lehetőség. Ebben az esetben az Educatio Nkft. Ügyfélszolgálatának info@diakigazolvany.hu e-mail címére küldött e-mail-ben lehet kérni a rendelések darabszámának módosítását vagy a rendelések törlését. Az e-mailben mindenképpen meg kell adni, az intézmény nyomdai F kódját, a rendelés mennyiségét és a rögzítés dátumát.

A rendelések rögzítése, éles adatbázisba érkezése, módosítása és törlése között 1-1 napos átfutási idővel kell számolni. A törölt rendelések az 1 napos átfutást követően a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> webes felületről eltűnnek.