



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 374-2157

Telefax: (+36-1) 374-2476

Honlap: www.oktatas.hu

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden felsőoktatási intézmény rektora

Ügyiratszám: DIG/154-*E* /2017

Minden állami fenntartású intézmény kancellárja

részére

Székhelyén

Tárgy: tájékoztatás az oktatási igazolványokkal kapcsolatos tudnivalókról

Tisztelt Rektor Asszony/Úr!

Tisztelt Kancellár Asszony/Úr!

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján az alábbiakra hívom fel szíves figyelmét az OKTIG rendszer használatával kapcsolatosan.

Kártyafelhasználói regisztráció (NEK adatlap)

A diákigazolvány-igényléseknek továbbra is kötelező eleme a kártyafelhasználói regisztráció, melyet a jogosult személy az okmányirodában, kormányablakban végezhet el, s amelynek eredményeként NEK adatlapot állítanak ki részére, melyen – az arcképén és az aláírásán kívül – a központi személyiadat és lakcímnnyilvántartóban aktuálisan szereplő személyes adatai láthatók. A gyártó a NEK adatlapon lévő fényképet és aláírást az igénylésben megadott személyes adatok alapján társítja a kártyaadatokhoz.

Amennyiben a jogosult személy nem rendelkezik érvényes kártyafelhasználói regisztrációval, azaz NEK adatlappal, a gyártó visszautasítja az igazolványa előállítását. Ebben az esetben az igénylés státusza: „Gyártás visszautasítva”; a NEK ellenőrzések részleteiben pedig megtalálható az alábbi információ: „ErvenyesKartyafelhasznaloiRegisztracio”, „Eredmeny”: „Nem”. Ha a jogosult személy elvégzi a kártyafelhasználói regisztrációt, igénylése módosítási kérelem beküldésével javítható.

Kérem, hogy a NEK adatlap jogosulttól történő elvételekor szíveskedjen ellenőrizni, hogy a NEK adatlapon található fénykép és aláíráskép valóban a jogosulthoz tartozik, illetve erre szíveskedjen felhívni a hallgatók figyelmét.

Igénylések státuszai

A beküldött diákigazolvány igénylések közül azok, amelyek nem voltak adathiányosak, és a NEK ellenőrzésen megfelelték, „Gyártásra átadva” státuszban vannak. Azonban ezen igénylések még a személyes adatok egyeztetésén is átesnek, így elképzelhető, hogy közülük több is „Gyártás visszautasítva” státuszba kerül. Kérem, hogy kísérje figyelemmel az igénylések státuszát az OKTIG felületen vagy a tanulmányi rendszerben, és amennyiben szükséges, végezze el az adatjavításokat. A státuszok pontosítása folyamatosan történik, ezért azon igazolványok, amelyek igénylése még nem kapta meg a „Teljesített” státuszt, nem jelennek meg az Igazolványok menüpontban és emiatt matricát sem lehet hozzájuk rögzíteni. Ugyanakkor a matrica kiosztását el kell végezni, és az adminisztrációt az igazolvány adatok megjelenése után lehet a felületen elvégezni.

Diákigazolványok postázása

Korábban arról tájékoztattuk az intézményeket, hogy a gyártó a kiküldés folyamatát átalakítja, oly módon, hogy az egy időben beérkezett igénylések eredményeként egy időszakban elkészített diákigazolványokat csoportosítva, egy küldeményként postázza az intézményekbe. A gyártótól kapott információ szerint jelenleg nem valószínű meg az ún. tömbösített kiküldés, azaz a diákigazolványok továbbra is egyenként csomagolva érkeznek az intézményekbe, tértivevényes, ajánlott küldeményként. A borítékon, a címzett részen, az intézmény rövidített nevéén és az OKH címén kívül a jogosult személy neve szerepel.

Kérem, szíveskedjenek biztosítani a diákigazolványt tartalmazó küldemények átvételét az oktatási igazolvány kiadóhely címén, és kérem szíves türelmüket, a tömbösített postázásról a későbbiekben további információt küldünk.

Oktatási igazolvány kiadóhely (OKH) jogutóddal történő megszűnése

Az OKTIG rendszerben kezeljük az oktatási igazolvány kiadóhelyek jogutóddal való megszűnését, az OKH-k szétválását és összeolvadását, valamint azt az esetet is, amikor az oktatási igazolvány kiadóhely címén egy másik intézmény alakul, és a hallgatók ott létesítenek jogviszonyt. Kérem, hogy amennyiben az oktatási igazolvány kiadóhely érintett valamilyen intézményi átalakulási folyamatban, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni a „*Felsőoktatási intézményi adatváltozás bejelentő*” és a „*Felsőoktatási intézményi OKTIG adatlap*” formanyomtatvány megküldésével, hogy az igénylések és igazolványok átadását elvégezhessük. A nyomtatványok letölthetők a www.diakigazolvany.hu honlapról az Iskoláknak/Felsőoktatás/Nyomtatványok letöltése menüpontból.

Levelezési címek módosításának lehetősége

Az OKTIG rendszerben lehetőség van arra, hogy az oktatási igazolvány kiadóhely címétől eltérő levelezési címet adjon meg az intézmény. Az érvényesítő matricákat, valamint az esetlegesen át nem vett és az Oktatási Hivatalba visszaérkezett diákigazolványokat a Hivatal a levelezési címre küldi ki, azonban a diákigazolvány küldemények átvételét lehetőség szerint az oktatási igazolvány kiadóhely címén kell biztosítani.

A levelezési cím változását a lenti email címek valamelyikére küldött levélben a „*Felsőoktatási intézményi adatváltozás bejelentő*” formanyomtatvány segítségével jelezheti az intézmény. A levélben mindenképpen jelezzék az OKH kódját. A nyomtatvány letölthető a www.diakigazolvany.hu honlapról az Iskoláknak/Felsőoktatás/Nyomtatványok letöltése menüpontból.

Gyakorlati képzés helyszínére kiállított igazolás

Az ilyen típusú igazolás kiállítása akadályba ütközhet akkor, ha az OKH nem látja a jogosult igazolványának számát az OKTIG rendszerben. Ebben az esetben kérem, küldjék meg a hiányzó diákigazolvány sorszámát, valamint a jogosult személy nevét és oktatási azonosítóját, az intézmény OKH kódjával együtt az alábbi email címek valamelyikére. A jogosult személy részére pedig állítsák ki a technikai okból kiadható igazolást, mivel ezen az igazolástípuson lehetőség van arra, hogy a gyakorlati képzés helyszínét feltüntesse az intézmény.

Jogviszony lezárását követően, de a jogosultsági időn belül elveszett igazolvány helyett kiadható igazolás

Hivatalunk szeretné módosítani azt a folyamatot, mely szerint a jogviszony lezárásával egyidejűleg a jogosult diákigazolványát be kell vonni, és helyette igazolást kell kiállítani részére. Az igazolványok adminisztratív bevonását az intézmény most már az OKTIG rendszerben tudja rögzíteni, a Felhasználói kézikönyv 2.7.4 fejezete alapján.

Az OKTIG rendszerben a fentiek alapján a Felhasználói kézikönyv szerint csak a Jogviszony lezárása után, de a jogosultsági időn belül elveszett diákigazolvány helyett kiállítható igazolás kiállítására van lehetőség, aminek részletes leírása a Felhasználói kézikönyv 2.6.1.2 fejezetében található.

Hiányzó diákigazolvány számok az OKTIG rendszerben

Az adatok migrációja során minden beazonosított személyhez tartozó kártya adatait átemeltük az új rendszerbe. Vannak azonban olyan kártyák, amelynek jogosultját nem tudtuk egyértelműen beazonosítani (pl. akinek egynél több adata változott a kártya legyártása óta), ezért nem jelennek meg az OKTIG rendszerben. Kérem, hogy az ilyen diákigazolványokról küldjenek levelet a lenti email címek valamelyikére, a kártya sorszámanak, a jogosult oktatási azonosító számának és nevének megadásával. A levélben mindenképpen jelezzék az OKH kódját.

Azokhoz a diákigazolványokhoz, amiket nem talál az OKTIG rendszerben, egyelőre egy Excel táblázatban gyűjtse a kiosztott érvényesítő matrica sorszámokat.

A központilag érvénytelenített igénylések üzeneteinek értelmezése

A beküldött igénylések közül vannak olyanok, amelyek a gyártó rendszere által végzett ellenőrzés után érvénytelenített státuszba kerülnek. Ezekben az igénylésekben a Feldolgozási hiba mezőben a gyártó által visszaadott hibaüzenet jelenik meg, melyekben bizonyos kulcsszavak találhatók.

A kulcsszavak segítségével a hiba könnyebben azonosítható, amelyek az alábbiak lehetnek:

- „Varos Empty”= a jogosult személy lakcíme hiányzik;
- „SzovegAdat Empty”= hiányzik a jogosult személy munkarendje;
- „Kozterulet Empty”= a kézbesítési cím (az OKH levelezési címe) postafiók vagy a jogosult személy címében nem szerepel a közterület típusa;
- „... must match the regular expression”= nem megengedett karakter (a magyar ábécében nem szereplő betű vagy vessző, pontosvessző, stb.) szerepel a jogosult személy vagy anyja nevében.

Az első két esetben szíveskedjenek újra rögzíteni és beküldeni a jogosult személy igénylését a tanulmányi rendszerben. A harmadik és negyedik esetben az adatok javítása után rögzítsék és küldjék be újra az igénylést.

Gyártás visszautasítva státuszú igénylések

A gyártás visszautasítva státuszú igénylések esetében a NEK visszautasítás oka mezőben található érték alapján az alábbi teendőkre van szükség.

- **Duplikált tranzakciókód:** egy technikai hiba folytán került ez a visszautasítási ok néhány igénylés adatlapjára. Kérem, hogy az igénylést szíveskedjenek új igénylésként beküldeni, a gyártás visszautasítva státuszú igénylés érvénytelenítése után.
- **Elutasítva:** a NEK ellenőrzésén át nem ment igénylések esetében ez a visszautasítási ok került a fenti mezőbe, és a NEK ellenőrzések mezőben található információk alapján lehetséges a hiba okának megállapítása. A NEK ellenőrzések mezőben az alábbi ellenőrzési lépések eredménye található:
 1. *"EllenorzesiFeladat": "SZLHatalyaAlaTartozoEgyertelmuenBeazonosithatoSzemely":* Nem válasz esetén a jogosult személyes adatok alapján történő beazonosítása nem volt sikeres vagy a jogosult külföldi állampolgár.
 2. *"EllenorzesiFeladat": "ErvenyesKartyafelhasznaloiRegisztracio":* Nem válasz esetén a jogosult nem rendelkezik érvényes kártyafelhasználói regisztrációval.
 3. *"EllenorzesiFeladat": "IgenyeliKartyatipusErvenyes":* a válasz minden esetben igen.
 4. *"EllenorzesiFeladat": "KartyaMegszemelyesitoStatuszaErvenyes":* a válasz minden esetben igen.
 5. *"EllenorzesiFeladat": "MegszemelyesitoAKartyatipusMegszemelyesitesereJogosult":* a válasz minden esetben igen.

6. "EllenorzesiFeladat": "AdatkezesiFelhatalmazasRendelkezesreAll": a válasz minden esetben igen.
7. "EllenorzesiFeladat": "KapcsolatiKoddalRendelkezik": **Nem** válasz esetén a jogosult nem rendelkezik SZL kapcsolati kóddal, **Nem Vizsgalt** válasz esetén nem SZL hatálya alá tartozó személy a jogosult.
8. "EllenorzesiFeladat": "TizenketEvFelettiIraskepessKartyafelhasznaloAlairasaEendelkezesreAll": **Nem** válasz esetén a jogosult kártyafelhasználói regisztrációja vagy aláírásképe nem áll rendelkezésre. **Nem Vizsgalt** válasz esetén a jogosult írásképtelenségét jelezte az okmányirodában, vagy a megszemélyesítő nem vizsgálja az aláírás meglétét.
9. "EllenorzesiFeladat": "ArckepRendelkezesreAll": **Nem** válasz esetén a jogosult kártyafelhasználói regisztrációja nem áll rendelkezésre.
10. "EllenorzesiFeladat": "KezbesitesiCimRendelkezesreAll": a válasz minden esetben igen.
11. "EllenorzesiFeladat": "SzemelyesAdatokEgyezteteseSikeres": **Nem** válasz esetén az igénylés személyes adatokban eltérés mutatkozik a Személyi Adat- és lakcímnnyilvántartás adataihoz képest.
12. "EllenorzesiFeladat": "SzemelyesAdatokEgyezteteseSikeresNemSZL": **Nem** válasz esetén a külföldi jogosult személyes adataiban eltérés mutatkozik az okmányirodában rögzített adatokhoz képest.

A fenti ellenőrzési lépések eredmény részében Igen, Nem vagy Nem Vizsgalt eredmény látható. A 3-6, valamint a 10. sorszámú ellenőrzések esetében a válasz mindig igen. A többi ellenőrzési sor esetében a **Nem** válasz valamilyen adathiányra/adateltérésre vagy a NEK regisztráció hiányára utal. Ezekben az esetekben kérem, hogy ellenőrizze a NEK adatlapot, és a jogosult adatait a FIR-ben, és a FIRben történő javítás után, módosítási kérelem beküldésével javítsa az igénylési adatokat.

Szerepkörválasztó menüpont

Amennyiben az intézményi ügyintéző több OKH-hoz (intézményi oktatási igazolvány kiadóhelyhez) is jogosultsággal rendelkezik az OKTIG rendszerben, kérem, legyen figyelemmel arra, hogy a belépés után a képernyő jobb felső sarkában található **szerepkörválasztó legördülő menüben** válassza ki a felsorolásból azt az OKH-t, amelynek a hallgatóival foglalkozni szeretne.

Felsőoktatási ügyintéző OKH:	<input type="text"/>	▼
Felsőoktatási ügyintéző OKH:	<input type="text"/>	
Felsőoktatási ügyintéző OKH:	<input type="text"/>	

A több OKH-ra szóló jogosultság ugyanis nem azt jelenti, hogy egy OKH alatt kerülnek megjelenítésre a különböző oktatási igazolvány kiadóhelyhez tartozó hallgatók és igazolványok, hanem azt, hogy egy belépéssel az intézményi ügyintéző az összes OKH-t kezelheti a megfelelő szerepkör kiválasztása után.

Korábbi igazolványok érvényessége

Az OKTIG rendszer élesítése után is érvényesek a korábbi diákigazolvány rendszerben igényelt és kibocsátott igazolványok. Mind a régi, mind az új (NEK típusú) igazolványok használhatók, nem szükséges a jogosultak részére új kártyát igényelni.

Korábbi rendszerben kiadott igazolások

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm.rendelet (a továbbiakban: Korm.rendelet) 1. sz. melléklete határozza meg az igazolás adattartalmát. Ezen rendelkezés szerint az igazolás többek között kétdimenziós vonalkódot is tartalmaz. Ezen rendelkezésnek az OKTIG rendszerből kinyomtatott igazolások felelnek meg. A közlekedési szolgáltatók kizárólag 2017. október 31. napjáig fogadják el a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalról nyomtatott igazolásokat. Az erről szóló tájékoztatás elérhető 2017. szeptember 15. napjától a www.diakigazolvany.hu honlapon és a közlekedési szolgáltatók információs felületein.

A rendszer adatai szerint még mindig van olyan intézmény, amely a korábbi felületet használja a 3. típusú igazolások előállítására. Kérem, hogy a felület használatát mielőbb szíveskedjenek felfüggeszteni, és a 3. típusú igazolások helyett mielőbb szíveskedjenek az OKTIG rendszerből megfelelő igazolást kiállítani, mert október 31. napja után **a jogosultak szenvednek hátrányt** a közlekedési kedvezmény igénybevétele során, ugyanis az igazolás a rajta lévő érvényesség vége dátum szerint még érvényes lehet, a közlekedési társaságok mégsem fogják azt elfogadni az utazási kedvezményre való jogosultság igazolására.

Kérem, hogy a tanulmányi rendszer tájékoztató felületén keresztül szíveskedjen tájékoztatni a hallgatókat arról, hogy amennyiben a fentiek szerint új igazolás kiállítására van szükségük, mielőbb keressék fel a tanulmányi ügyintézőt az igazolás cseréjének biztosítása érdekében. Az érintett intézményeket külön is értesítjük.

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy **Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az OKH kódját**. A beérkező nagyszámú megkeresés miatt a válasz megérkezéséig akár több nap is eltelhet, ezért szíves türelmét kérem.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu; info@diakigazolvany.hu

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2017. október „25.”

Üdvözlettel:



