



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Telefon: (+36-1) 374-2157

Telefax: (+36-1) 374-2476

Honlap: www.oktatas.hu

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője
részére

Székhelyén

Ügyiratszám:

DIG/ ¹⁷ - 2 /2016

Tárgy: tájékoztatás az oktatási igazolványokkal kapcsolatos tudnivalókról

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Az oktatási igazolvány előállításával kapcsolatosan a következőkre hívom fel szíves figyelmét.

Érvényesítő matricák megrendelése:

A 2016/17-es tanévre szóló diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelésének határideje:

2016. július 15. napja.

Az érvényesítő matricák megrendelése kizárólag a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon keresztül lehetséges. Mivel a felületen még a 2015/2016-os tanévre is lehet rendelést leadni, ezért kérem, hogy fokozottan ügyeljen a megfelelő tanév kiválasztására az Új rendelés rögzítésekor.

A webes felületen (<https://igenyles.diakigazolvany.hu>) megtekintheti a rendelés beküldéséhez, segítségképpen használható **Érvényesítő matrica rendelés - Felhasználói leírást**, ami a bejelentkezést követően az Adminisztráció/Rendelések keresése és rögzítése menüpontban található, valamint elérhető még az alábbi linken is.

http://www.diakigazolvany.hu/pub_bin/dload/elektronikus_igenyles_kozokt/erv_matrica_rendelesek_rogzitese_felh_leiras_kozneveles.pdf

Kérem, hogy csak abban az esetben rendeljen érvényesítő matricát, ha az intézményében a következő tanévben lesznek olyan tanulók, akik a 16. életévüket 2016. augusztus 31. napjáig betöltik. Amennyiben nem lesznek ilyen tanulók a következő tanévben, úgy nem kell érvényesítő matricát rendelniük.

A közlekedési szolgáltatók kérésére a tanköteles kor felső határát a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (a továbbiakban: Nkt.) 45. § (3) bekezdésének első mondatában megfogalmazott, a tankötelezettség végére vonatkozó általános rendelkezések alapján értelmezzük: "45. § (3) A tankötelezettség annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a tanuló a tizenhatodik életévét betölti." A témában korábban küldött tájékoztató levél elérhető az alábbi linken.

http://www.diakigazolvany.hu/pub_bin/dload/elektronikus_igenyles_kozokt/koznev_tajlev_150619.pdf

Levelünk küldéséig a 2016/2017-es tanévre már több dupla vagy tripla rendelés is érkezett ugyanolyan darabszámmal, egy-egy intézményi OM azonosító és telephely kódra, ezért kérem, ellenőrizze beküldött rendeléseit a webes felületen. A tévesen leadott rendelések törlését vagy a rendelések darabszámának módosítását az igazolvany@oh.gov.hu e-mail címre küldött levélben kérheti, a rendelés iktatószámára hivatkozva.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek, a Hivatal nem garantálja ezen megrendelések tanév elejére történő teljesítését.

NEK adatlap készítéséhez szükséges okmányok:

Az okmányirodában a NEK regisztrációs adatlap készítéséhez személyazonosító és lakcímet igazoló okmányok bemutatása szükséges. A NEK adatlap a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala által vezetett közhiteles nyilvántartás alapján kerül kiadásra, a gyártó ezen adatokat várja el a diákigazolványok legyártásához is.

Új beiratkozók diákigazolvány igénylései:

Kérem, hogy az intézménybe újonnan beiratkozók diákigazolvány igényléseit mielőbb szíveskedjen beküldeni a diákigazolvány rendszerbe, hogy a tanulók a tanévkezdésre megkaphassák a diákigazolványaikat.

Az új beiratkozók tanulói jogviszonyát először a KIR személyi nyilvántartásában kell rögzíteni. Már ekkor érdemes a leadott NEK adatlap alapján az adatokat ellenőrizni, szükség esetén javítani. A jogviszony hitelesítése után lehetséges az igénylőfelületen az igénylés rögzítése és beküldése.

Az óvodai jogviszony lezárása nem szükséges a tanulói jogviszony létesítéséhez, így az általános iskola első osztályába iratkozó tanulók is jelelhetők a KIR felé. A nyitott óvodai jogviszony csak akkor lehet akadálya a tanulói jogviszony bejelentésének, ha a gyermek ugyanazon intézményben létesít tanulói jogviszonyt, ahol az óvodai jogviszonya fennáll.

A módosítandó státuszú igénylésekkel kapcsolatos tudnivalók:

Tájékoztatom, hogy a diákigazolvány rendszerben több mint 2000 diákigazolvány igénylés áll 10 napnál régebben „Módosítandó” státuszban. Az igénylések aktuális státuszának ellenőrzésére az <https://e-dig.kir.hu/> felületen a belépést követően, az **Igénylésstátuszok frissítése** menüpontra kattintva van lehetőség! Annak érdekében, hogy ezek az igénylések ne maradjanak a tanév végével ebben a státuszban, a Hivatal a következő két hétben a módosítható (csak személyes adathibát tartalmazó) igényléseket a KEKKH által visszajelzett adatok alapján átadja gyártásra, így azok a tanév végével legyártásra kerülnek. Azon igényléseket, ahol a lakcímmel, az intézményi adattal vagy a NEK adatlappal van probléma, nem tudjuk központilag javítani, ezekkel kapcsolatosan levelet küldünk az intézményi ügyintézőknek. A fenti adatátadás eredményeképpen a diákigazolványok gyártása a KIR adatok javítása nélkül történik meg, így az adathibák a jogosult következő diákigazolvány igénylésénél is jelentkezhetnek.

Távozó tanulókkal kapcsolatos teendők:

A Rendelet 21. § (3) bekezdése szerint a tanulói jogviszony lezárásakor a tanuló diákigazolványát be kell vonni, és helyette a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalról a 2. típusú igazolást kell kiállítani. Ez az igazolás október 31. napjáig érvényes, így ez nem helyettesíthető a 3. típusú igazolással. Amennyiben a tanuló az igazolványát elvesztette, az igazolást ki kell adni számára, és az igazolvány bevonását a korábban ismertetett módon (táblázatos formában) jelenteni kell a Hivatal felé.

Érvényesítő matricák helyes tárolása és kezelése:

Az elmúlt időszakban a Hivatal kapott olyan rendőrségi megkeresést, amelyben szereplő igazolványon 7 féléven át olyan érvényesítő matrica szerepelt, amelyet az intézmény tájékoztatása szerint leselejteztek. Kérem, hogy az érvényesítő matricák tárolására fokozottan szíveskedjenek ügyelni. A matricákat biztonságosan elzárva kell tárolni, a matrica felragasztását az intézmény munkatársa kell, hogy végezze, egyetlen matrica sem adható ki a matrica íven a jogosultak számára.

Felhívom figyelmét, hogy a diákigazolvány kibocsátásával kapcsolatos **korábbi tájékoztató leveleink**, valamint a **diákigazolvány igénylését bemutató** intézményi és tanulói **folyamatábrák** a www.diakigazolvany.hu oldalon megtalálhatók.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: info@diakigazolvany.hu; igazolvany@oh.gov.hu

Honlap: www.diakigazolvany.hu

Telefon: +36-1/266-77-33

Fax: +36-1/374-24-67

Budapest, 2016. június „*L*”.

Üdvözlettel:



Sütöri Gyöngyi
osztályvezető