



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: (+36-1) 374-2157
Telefax: (+36-1) 374-2476
Honlap: www.oktatas.hu
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője
részére

Székhelyén

Ügyiratszám:

DIG/253-2/2017

Tárgy: tájékoztatás az oktatási igazolványokkal kapcsolatos tudnivalókról

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

A diákigazolványok igénylésével kapcsolatosan az alábbiakra hívom fel szíves figyelmét.

Diákigazolványok gyártásával és postázásával kapcsolatos információk:

2017. 02. 15. napjától a lakcímre történő postázás megszűnt, és **minden igazolvány az intézményekbe kerül postázásra**. Jelenleg az igazolványok postázása még egyesével, külön borítékban történik, a borítékon a diákigazolvány kiadó hely rövidített neve, a **tanuló neve**, és a diákigazolvány kiadó hely címe szerepel. Kérem, hogy szíveskedjenek az intézményben a posta átvételét végző szervezeti egységet tájékoztatni arról, hogy a tanuló neve szerepel a borítékon, mert sok diákigazolvány érkezik vissza hozzánk azzal a megjegyzéssel, hogy az intézménynek nincs ilyen nevű dolgozója.

Azon igazolványok, amelyeket az intézményben nem vesznek át, az Oktatási Hivatalba (továbbiakban: Hivatal) kerülnek vissza, és a cím egyeztetése után újra kiküldjük azokat az intézménybe.

Kérem, hogy a **diákigazolványok tanulók általi átvételéről készített igazolást**, melyet a jogosult személy vagy gondviselője aláírt, **ne küldjék vissza a Hivatalba**. Az **átadás-átvétel nyilvántartása az oktatási intézmény feladata**.

A **kormányablakok és okmányirodák** folyamatosan küldik meg Hivatalunknak az át nem vett diákigazolványt tartalmazó küldeményeket. Ezeket az igazolványokat – amennyiben a kedvezményre való jogosultság továbbra is fennáll – kipostázzuk a kártyán szereplő oktatási intézmény címére. A nagy számban beérkező **küldemények feldolgozása és kiküldése folyamatos**, kérem, szíveskedjen erről tájékoztatni az érintett tanulókat és – ha szükséges – részükre 3. típusú igazolást kiadni az igazolvány megérkezéséig.

Kérjük, hogy a megérkezett igazolványokra, amennyiben a jogszabály alapján szükséges, szíveskedjen felragasztani az érvényesítő matricát, és azzal együtt átadni a tanulónak, aki az átvételt aláírásával igazolja. Az érvényesítő matrica sorszámát szíveskedjen minden esetben a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> felületen rögzíteni.

Diákigazolvány-igénylésével kapcsolatos tudnivalók:

Kérjük, szíveskedjen a diákigazolvány-igénylések státuszát a <https://e-dig.kir.hu> felületen nyomon követni. A „Rögzítés alatt”, a „Fizetve” és a „Véglegesítve” státuszú igénylések nincsenek beküldve a diákigazolvány rendszerbe, az ilyen igénylések alapján nem tudunk diákigazolványt előállítani. A diákigazolvány igénylések beküldéséhez segítséget nyújthat a [Felhasználói kézikönyv](#).

Kérjük, ellenőrizték a diákigazolvány-igényléshez szükséges intézményi ügyintézői **jogosultságok** meglétét az intézményvezetői mesterjelszó-kezelő felületen. Ezek a következők: **diákigazolvány-igénylés** és **IAR publikus adatlekérdezés** jogosultsága. Amennyiben valamely jogosultság nincs kiosztva, az ügyintéző nem tudja teljes körűen végezni az igénylésekkel kapcsolatos feladatait.

Érvényesítő matricajelentések beküldése:

Az állam által garantált és a kereskedelmi kedvezmények igénybevétele azon tanulók esetében, akik 16. életévüket az előző tanév végéig betöltötték, matricával érvényesített diákigazolvánnyal történhet. **A Hivatal az érvényes diákigazolványokról a kártyaelfogadók részére adatszolgáltatást teljesít a jogosultság ellenőrzése érdekében.** Ahhoz, hogy a tanulók az őket megillető kedvezményeket igénybe vehessék, fontos, hogy az intézmények a kiosztott érvényesítő matricákat bejelentsék a Hivatal által meghatározott módon. Ez történhet a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> oldalon történő rögzítéssel. Kérjük, elsődlegesen ezen a felületen rögzítsék a kiosztott matricák sorszámát. Végző esetben Excel tábla megküldésével is teljesíthetik az adatszolgáltatást (az egyes bejelentési módok pontos leírása a korábbi levelekben és a www.diakigazolvany.hu oldalon megtalálható).

Amennyiben korábban Excel táblában küldték a jelentést, de ennek eredményét még nem látják a felületen, kérjük, jelezzék az igazolvany@oh.gov.hu email címen a beküldés dátumának és az intézmény nyomdai kódjának (vagy OM azonosítójának és feladat ellátási hely kódjának) megadásával.

Kérem, hogy a jelentések rendszeres beküldésére szíveskedjenek fokozottan ügyelni, mert a tanulóknak származhat hátránya az elmaradt adatszolgáltatásból.

Pedagógusok részére kiállítható igazolás

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII. 30.) Korm. rendelet 2016. december 17. napjától hatályos 26./A. §-a szerint a közreműködő intézmény a pedagógusigazolványra jogosult kérelmére az elektronikus igénylés továbbítása nélkül is kiadja a 12. § szerinti igazolást, amely 180 napig érvényes. A <https://igenyles.diakigazolvany.hu> felületről a pedagógusok részére kinyomtatható igazolás érvényessége a kiállítás napjától számított 180 nap.

Dupla diákigazolványok bevonásával kapcsolatos tudnivalók

Az elmúlt hónapokban **minden érintett intézmény** részére megküldtük a "Tájékoztatás diákigazolvány bevonásáról" tárgyú dupla diákigazolvány sorszámokkal kapcsolatos tudnivalókat tartalmazó levelet. Az érintett diákigazolványokat bevontuk, az utolsó bevonás dátuma: 2017.03.01.

Az intézmények feladata, hogy a levélben kapott információk alapján, amennyiben a diákigazolványok jogosultjai aktív jogvisztonnal rendelkeznek, új igénylést nyújtsanak be az érintett tanulóknak. Kérem, hogy amennyiben még nem indítottak új igénylést a jogvisztonnal rendelkező érintett tanulóknak, mielőbb szíveskedjenek azt megtenni.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat
Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.
E-mail: info@diakigazolvany.hu; igazolvany@oh.gov.hu
Honlap: www.diakigazolvany.hu
Telefon: +36-1/266-77-33
Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2017. március „28.”

Tisztelettel:

