



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: (+36-1) 374-2157
Telefax: (+36-1) 374-2476
Honlap: www.oktatas.hu
E-mail: igazolvan@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője

Ügyiratszám: DIG/253-9/2017

részére

Székhelyén

Tárgy: tájékoztatás az igazolásokról és az oktatási igazolványokról

Tisztelt Igazgató Asszony/Úr!

Az elmúlt időszak tapasztalatai alapján az alábbiakra hívom fel szíves figyelmét az utazási kedvezmények igénybevételéhez használható és egyéb igazolásokkal, valamint az OKTIG rendszer használatával kapcsolatosan.

Igazolások:

A Nemzeti Fejlesztési Minisztériummal (a továbbiakban: NFM) folytatott egyeztetések alapján szükségesnek látjuk az intézmények és jogosultak figyelmét is felhívni ismételten arra, hogy az utazási kedvezmények milyen igazolásokkal vehetők igénybe, és mely igazolások nem alkalmasak erre.

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011 (XII. 30.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározott adattartalmú QR kódos igazolás az OKTIG rendszerből nyomtatható ki a bejelentkezést követően. A QR kód az igazolás adatait tartalmazza, ami információval szolgál a kártyaelfogadóknak. Az igazolásnak több típusa van az egyes kiállítási céloktól függően, de ezen igazolások mindegyike (a pedagógusigazolás kivételével) használható az utazási kedvezmény igénybevételére. **Ezen igazolás mintája az 1. számú mellékletben található.**

A közlekedési szolgáltatóknak az NFM közreműködésével küldött tájékoztatónkban jeleztük, hogy a korábbi központi felületről kinyomtatott, a Rendelet korábbi hatályossága alá tartozó igazolások is forgalomban lesznek 2017. október 31. napjáig, tekintettel az igénylés továbbításának szünetelésére, illetve a jogviszony lezárása után kiadott igazolások érvényességének végére. **Ezen igazolás mintája a 2. számú mellékletben szerepel.** Kérem, hogy azon jogosultaknak, akik korábbi igazolásának érvényességi dátuma 2017. október 31. utáni, mindenképpen állítsanak ki új típusú, QR kódos igazolást még október 31. előtt. Az igazolás típusát az intézménynek kell kiválasztania annak függvényében, hogy a jogosultnak van-e már diákigazolvány-igénylése beküldve az OKTIG rendszerben.

Jelenleg is üzemel a fenti igazolások kiállítására alkalmas központi felület, amely a böngészőbe a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> url begépelésével érhető el (a www.diakigazolvany.hu / Belépés menüpont már nem erre az oldalra vezet).

Fontosnak tartom hangsúlyozni, hogy a közlekedési szolgáltatók mindössze **2017. október 31. napjáig fogadják el** ezeket az igazolásokat. A nyilvántartásunk adatai szerint jelenleg mintegy napi 4000 igazolás keletkezik még a régi felületen, kérem, hogy mielőbb szíveskedjenek az OKTIG rendszer használatát megkezdeni, és amennyiben a regisztrációval, a használattal kapcsolatban bármilyen problémájuk van, azt szíveskedjenek a kollégáinknak a lenti elérhetőségeken jelezni.

A fenti két fajta igazoláson kívül más igazolást, az intézményi ügyintéző által akár számítógéppel, akár kézzel előállított dokumentumot a közlekedési szolgáltató nem köteles elfogadni. Ebbe a körbe tartozik a KIR SZNY

felületén nyomtatható iskolalátogatási igazolás, az intézmény befogadó nyilatkozata és egyéb dokumentumok is. Az utazási kedvezmények igénybevételéhez nem használható igazolások képe közül néhány a 3. számú mellékletben található.

Kérem, hogy az igazolást kérő tanulóktól szíveskedjenek minden esetben megkérdezni, hogy az igazolást milyen célból kéri, és a célnak megfelelő dokumentumot szíveskedjenek kiállítani számukra. Kérem, hogy a melléklet lapjait szíveskedjen elhelyezni a tanulók, szülők által jól látható helyen.

Kérem, hogy ne egyeztessenek egyéb igazolások elfogadásáról a helyi közlekedési társaságokkal, mert ezek a megállapodások nem biztosítják a diákok utazási kedvezményének zavartalan igénybevételét más közlekedési vonalon. Az NFM-től folyamatosan megkapjuk azoknak az intézményeknek a listáját, akik helyi megállapodásokkal próbálják biztosítani az utazási kedvezmények igénybevételéhez szükséges igazolások elfogadását. Ezen intézményeket felhívjuk, és általában az az eredmény, hogy a felületet eléri és tudják használni, tehát az igazolásokat is ki tudják állítani a jogosultak részére.

OKTIG rendszer:

Az OKTIG rendszer használatával kapcsolatban több intézmény jelezte a Hivatal felé, hogy a diákigazolvány-igénylések beküldése során „Az OKH nem adhat ki diákigazolványt” hibaüzenetet kapta. Ezen hibaüzenet esetében elegendő az OM azonosító és telephely kódot vagy OKH kódot és a hiba szövegét az igazolvany@oh.gov.hu email címre megküldeni, és a kollégák egy beállítással megoldják a problémát. Mivel a legtöbb telefonos megkeresésünk még mindig a regisztrációs és belépési folyamat technikai nehézségeiről szól, és egy-egy ilyen telefonos segítségnyújtás akár a fél órát is eléri, javasoljuk, hogy inkább az email-es csatornán küldjék megkeresésüket, különösen a fenti probléma esetén.

Azon jogosultak esetében, akik nem jelennek meg adott OKH-nál, kérem, ellenőrizzék a KIR2SZNY-ben, hogy a tanulónak valóban annál az OKH-nál (azon a feladatellátási helyen) van szolgáltatása bejelentve, ahol a diákigazolványt igényelni szeretnék. A jogosultak ugyanis azon a feladatellátási helyen kerülnek megjelenítésre, ahol igénybevett szolgáltatást rögzített hozzájuk az intézmény.

Amennyiben az intézményi ügyintéző több OKH-hoz (intézményi feladatellátási helyhez) is jogosultsággal rendelkezik az OKTIG rendszerben, kérem, legyen figyelemmel arra, hogy a belépés után a képernyő jobb felső sarkában található szerepkörválasztó legördülő menüben válassza ki a felsorolásból azt az OKH-t, amelynek a tanulóival foglalkozni szeretne. A több OKH-ra szóló jogosultság ugyanis nem azt jelenti, hogy egy OKH alatt kerülnek megjelenítésre a különböző feladatellátási helyhez tartozó tanulók és igazolványok, hanem azt, hogy egy belépéssel az intézményi ügyintéző az összes OKH-t kezelheti a megfelelő szerepkör kiválasztása után. A szerepkörválasztó a jövőben kibővül az OKH-hoz tartozó intézményi OM és FEH (feladatellátási hely) kóddal, amíg ez elkészül, szíves türelmét kérjük.

Az OKTIG rendszerben több menüpontban is lehetőség van dátum megadására, kiválasztására (pl. technikai igazolás születési dátum mezője). A dátumot minden esetben a megjelenő naptár mezőből lehet kiválasztani néhány kattintással. A naptárt célszerű olyan formában használni, hogy először az évet választjuk ki, majd a hónapot és végül a napot. Az évszám kiválasztásához a jobbra-balra mutató nyíl közötti hónap/év választó gombra kell kattintani (pl. Szeptember 2013). Így a hónap helyén csak az év jelenik meg, akkor évenként léphet előre-hátra a jobbra-balra mutató nyilakkal. Az év kiválasztása után a hónap nevére kattintva lehet megadni a pontos dátumot.

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy a rendszer használatával kapcsolatos kérdésük lenne, szíveskedjenek azt a lenti elérhetőségeken jelezni.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu; info@diakigazolvany.hu

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2017. szeptember 20.

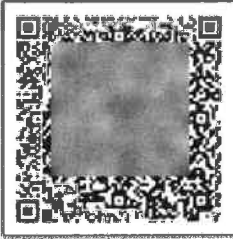
Üdvözlettel:



Sütőri Gyöngyi

osztályvezető

Igazolás



Igazolás sorszáma: 170619/0000034

Érvényességi ideje: 2017.08.18

Igazolás típusa: Diákigazolvány elkészültéig
kiállított igazolás

Intézményi adatok

Intézmény neve: **Magyar Művelődési és Sportközpont**
Balassagyarmat

Feladatellátási hely címe: **1000 Balassagyarmat,
Kölcsey Ferenc utca 10/B.**

Második intézmény neve:

Feladatellátási hely címe:

Gyakorlati képzési hely neve:

Gyakorlati képzési hely címe:

Személyes adatok

Név: teszt teszt

Oktatási azonosító: **170619/0000034**

Születési hely és idő: **Balassagyarmat,
2017.07.12**

Lakcím: 1122 Budapest XII. kerület Maros utca
19-21.

Munkarend: Nappali

Igazolás kiállításának oka: az oktatási igazolvány
kiállítása folyamatban van

Igazolás kiállításának célja: igazolja, hogy a fent
nevezett személy az oktatási igazolványokról
szóló kormányrendeletben meghatározott
kedvezmények igénybevételére az igazolás
érvényességi idejéig jogosult.

Igazolás kiállításának helye és ideje:
Balassagyarmat, 2017.07.12

Aláírás:.....

p.h.

Igazolás

Igazolás sorszáma: 170627033304944

- 1) A jogviszonyt igazoló intézmény
 a) neve: **Külföldi Felsőoktatási Intézmény**
 b) székhelyének címe: **1055, Budapest, Szalay u. 10-14.**
 c) az oktatás, képzés tényleges helyének címe (ha eltér a székhely címétől):¹
Oktatási Hivatal
1055 Budapest , Szalay utca 10-14.

2) Igazolás típusa:

diákigazolvány helyett
kiállítottpedagógusigazolvány helyett
kiállítottoktatói igazolvány helyett
kiállított

- 3) A jogosult
 a) neve: **Teszt Adat**
 b) születési helye és ideje: **Budapest, 1991.01.01**
 c) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben vagy a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben meghatározott azonosító száma: **71234567890**
 d) lakcíme²: **1122, Budapest, Maros utca 19-21.**
 e) tanuló/hallgató esetén az igénybevett oktatás, képzés munkarendje³:

nappali

esti

levelező

távoktatás

más sajátos

- 4) Az igazolás kiállításának oka⁴:
 a) az oktatási igazolvány kiállítása folyamatban van
 b) a tanuló/hallgatói jogviszony megszűnt, de a diákigazolványra való jogosultság fennáll
- 5) Az igazolás kiállításának célja⁵ igazolja, hogy a fent nevezett személy az oktatási igazolványokról szóló kormányrendeletben meghatározott kedvezmények igénybevételére a 6. pontban meghatározott időpontig jogosult
- 6) Az igazolás érvényességének ideje⁶: 2017 (év) 08 (hó) 26 (nap)

Budapest , 2017 (év) 06 (hó) 27 (nap)

bélyegző lenyomata

az intézmény vezetőjének vagy az általa
megbízott személynek az aláírása

¹Az alapító okiratban szereplő azon telephely címe, ahol a tanuló iskolai oktatásban vesz részt. Ha a tanuló több feladatellátási helyen veszi igénybe az oktatást akkor azt a telephelyét kell megadni, ahol a legmagasabb óraszámában tanul.

²Az utazási kedvezmény igénybevétele szempontjából érintett lakcím lehet az állandó lakóhely vagy tartózkodási hely teljes címe.

³A megfelelő rész aláhúzendő!

⁴A megfelelő rész aláhúzendő!

⁵Az igazolás kiállításának célja nem változtatható meg! A megfelelő rész aláhúzendő!

⁶Az igazolás érvényességi ideje a 4. a) pont esetén 60 nap. A 4. b) pont esetén a kiadott igazolás érvényességi ideje a jogviszony I. félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő március 31. napja, a jogviszony II. félév végén történő megszűnése esetén a megszűnést követő október 31. napja.

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve:	
Intézmény címe:	
OM azonosítója:	

Igazolom, hogy _____ a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje:	
Anyja születési neve:	
Állandó lakhelye:	
Oktatási azonosítója:	
Állampolgársága:	

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe):	
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete:	
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma:	
A jogviszony jellege:	
Egyéb megjegyzés:	

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége

Kelt: _____, 2017. szeptember 13.

P.H.

az intézmény vezetője

**IGAZOLÓ LAP
OKTATÁSI AZONOSÍTÓ SZÁMRÓL**

Intézmény neve:		
Intézmény címe:		
OM azonosítója:		

Ezúton igazolom, hogy _____ a köznevelési információs rendszerben (KIR)
2017. szeptember 13. napján az alábbi adatokkal szerepel.

A tanuló/gyermek adatai a köznevelési információs rendszerben:

Oktatási azonosító:		
Váselt név:		
Születési név:		
Születési hely:		
Születési idő:		
Anyja neve:		
TAJ száma:		

Kelt: _____, 2017. szeptember 13.

P.H.

az intézmény vezetője