



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: (+36-1) 374-2157
Telefax: (+36-1) 374-2476
Honlap: www.oktatas.hu
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője

Ügyiratszám: DIG/253-14/2017

részére

Székhelyén

Tárgy: tájékoztatás az OKTIG rendszerrel kapcsolatos tudnivalókról

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Az OKTIG rendszer működésével kapcsolatosan az alábbiakra hívom fel szíves figyelmét.

A Dr. előtaggal rendelkező nevek rögzítése:

Amennyiben a jogosult vagy édesanyja neve Dr. előtaggal rendelkezik, kérem, hogy azt a KIR2SZNY felületén az előtag mezőben szíveskedjen rögzíteni. A vezetéknev mezőbe rögzített Dr. előtagot a gyártó nem tudja előtagként kezelni, így az igénylés biztosan gyártás visszautasítva státuszba kerül. Amennyiben az intézmény valamely tanulójának adatai a fentiek alapján rosszul kerültek rögzítésre a KIR2SZNY-ben, kérem, hogy azt mielőbb szíveskedjenek javítani, és ha az igénylés gyártás visszautasítva státuszba kerül, a *Műveletek/Módosítás és beküldés* gombbal szíveskedjenek a módosítást beküldeni.

Érvényesítő matrica sorszámjelentés táblázatok használata:

Az OKTIG MATRICA JELENTÉS menüpontjában lehetőség van arra, hogy az ügyintéző az igazolványok adatait egy sablon táblázatban letöltse, majd a matricák és kiosztási dátumok kiegészítése után a táblázatot feltöltse a felületre.

Kérem, hogy ezen funkció használata során legyen figyelemmel az alábbiakra:

- Csak az OKTIG rendszerből letöltött sablon fájlba rögzítse a matricák adatait, ne használja a korábban publikált sablonokat.
- Amennyiben a letöltött táblázatban nem szerepel minden igazolvány, kérem, hogy a hiányokat a lenti elérhetőségeken jelezze.
- Minden OKH csak a saját igazolványait jelentheti, ha jogutódlás történt, kérem, hogy azt jelezze Hivatalunknak.
- A letöltött sablon fejlécének szerkezetét ne módosítsa, ne szúrjon be új oszlopot, ne törölje az oszlopokat, és azok sorrendjén se módosítson.
- Nem szükséges az OM azonosító, intézményi cím vagy egyéb adat rögzítése a táblába.
- A rendszer az első munkalapot dolgozza fel, így ne szúrjon be újakat a táblába.
- Nincs szükség a táblázat színezésére, formázására, mert a feldolgozása automatikusan történik, csak akkor használjon a táblában színezést, formázást, ha az az Ön munkáját segíti.
- A táblázatba ne írjon megjegyzéseket, és a sorokban a letöltött adatokat ne változtassa meg.
- A kiosztás dátuma mezőbe ilyen módon rögzítse a dátumot: 2017. 11. 29.
- A táblázatból a feltöltés előtt törölje a szűréseket és fedje fel az elrejtett sorokat.
- A feltöltés előtt lehetőség szerint törölje azokat a sorokat, amelyekbe nem rögzített matricát, így nem kap hibáüzenetet a hiányos sorok miatt. Természetesen a saját gépen eltárolt táblázatban megmaradhatnak a hiányos sorok, így a rögzítés folytatható, de a soron következő feltöltéskor mindig az újonnan kiosztott matricákat töltse fel, a korábban feltöltötteket ne küldje be újra, mert erre hibás visszajelzést ad a rendszer.

A korábban feltöltött táblázatokban a javítható fejléceket javítottuk, így a feldolgozás hamarosan megtörténik.

A feltöltött táblázatok öt féle státuszba kerülhetnek, és ezen státuszokban az alábbi teendőkre van szükség:

- **Folyamatban:** a táblázat feldolgozása még folyamatban van, további teendő egyelőre nincs.
- **Hiányzó fájl:** a táblázat feldolgozása sikertelen volt, kérem, hogy a táblázatot töltsse fel újra más néven.
- **Adathibás fájl:** a táblázat egyes soraiban hibák találhatók, más sorait viszont a rendszer feldolgozta. A táblázat megnyitása után kérem, javítsa a jelzett hibákat, és a javított sorokat tartalmazó táblázaton töltsse fel a felületre (a hibák oszlopot és a feldolgozott sorokat törölje a táblázatból).
- **Hibás szerkezet:** a feltöltött táblázat hibás szerkezetű volt, kérem, hogy a fentiek figyelembevételével töltsse fel a megfelelő szerkezetű táblázatot.
- **Sikeresen feldolgozva:** a táblázat feldolgozása sikeres volt, hibákat nem tartalmaz.
- **Hibás fájlformátum:** a táblázat feldolgozása sikertelen volt, kérem, hogy a táblázatot töltsse fel újra más néven, *xlsx* formátumban.

Az **adathibás fájl** státuszú táblázat azon sorait, ahol hiba nem került visszajelzésre a rendszer feldolgozta, a matricák kiosztott állapotba kerültek, ez a MATRICA SORSZÁM menüpontban ellenőrizhető. **A hibás sorokat a javítás után újra fel kell tölteni.**

A táblázat által visszajelzett hibák a teljesség igénye nélkül:

- A jogosultnak nem volt jogviszonya az OKH-val a kiosztás dátumakor.
- A megadott igazolvány nem a kiválasztott OKH-hoz tartozik: a kártya egy másik OKH-hoz tartozik, kérem, hogy ellenőrizze az igazolványok menüpontban a kártyát; minden OKH a saját kártyáinak matricáit jelentheti; amennyiben jogutódlás folyamán a korábbi intézményből igazolványok kerültek az OKH-hoz, kérem, hogy a jogutódlást jelezzék a lenti elérhetőség valamelyikén.
- A megadott kártyasorozatszám nem található: nincs ilyen sorszámú igazolvány az OKTIG rendszerben. Amennyiben nem elírás történt, a hiányt szíveskedjen jelezni.
- Csak érvényes státuszú matricát lehet kiosztani: kiosztott vagy érvénytelen státuszú matrica nem jelenthető. Kérem, hogy ellenőrizze a MATRICA SORSZÁM menüpontban a matrica státuszát, lehet, hogy duplikált lejelentés történt.
- A megadott matrica sorszám érvénytelen vagy törölt: Kérem, hogy ellenőrizze a MATRICA SORSZÁM menüpontban a matrica státuszát.
- Hiányos kitöltés: azon sorok esetében, ahol matricasorszám vagy dátum adat hiányzik, ez a hibajelzés található.
- A megadott oktazon érvénytelen vagy törölt: nincs ilyen oktatási azonosító az OKTIG rendszerben; amennyiben nem elírás történt, kérem, hogy jelezze a hiányt.
- A kártya nem volt érvényes a megadott tanévtartományban. A kiosztás dátumakor az igazolvány érvénytelen státuszban volt.
- Az igazolványhoz már tartozik elbírálás alatt lévő kérelem: amennyiben kérelmet nyújtott be az igazolvánnyal kapcsolatosan, idegen kártyaként rögzített hozzá matricát, meg kell várni a kérelem elbírálását.
- A matricához már tartozik elbírálás alatt lévő kérelem: amennyiben kérelmet nyújtott be a matricával kapcsolatosan, idegen kártyaként rögzítette egy igazolványhoz, meg kell várni a kérelem elbírálását.

Mivel az igazolványok egy részét nem sikerült még a rendszerbe migrálni, a fenti hiányosságok előfordulhatnak. Kérem, hogy az OKTIG felületről hiányzó diákigazolványokról küldjenek levelet a lenti email címek valamelyikére, a kártya sorszámának, a jogosult oktatási azonosító számának és nevének megadásával. A levélben mindenképpen jelezzék a feladatellátási hely OM azonosítóját és telephely kódját, valamint OKH kódját.

Azokhoz a diákigazolványokhoz, amiket nem talál az OKTIG rendszerben, egyelőre egy excel táblázatban gyűjtse a kiosztott érvényesítő matrica sorszámokat.

Igazolvány adatok pótlása:

Az OKTIG indulása óta legyártott igazolványok adatainak letöltése a gyártó rendszeréből folyamatban van, ezek pótlása hosszabb időt vesz igénybe, szíves türelmüket kérem.

Igénylésstátuszok frissítése:

Az igénylések státuszának frissítése szintén folyamatban van. Kérem, hogy a gyártásban közreműködő egyéb szervezetek (NISZ Zrt., Pénzjegynyomda Zrt.) felé ne küldjenek megkereséseket a gyártásra átadott vagy visszautasított igénylésekkel kapcsolatosan, mert ezek a szervezetek nem rendelkeznek a diákigazolványok gyártásával kapcsolatos tájékoztatást nyújtó munkatársakkal, illetve információs felülettel, és a megkereséseket a

Hivatalhoz továbbítják. Szíveskedjenek a problémákat, kérdéseket a lenti elérhetőségeken jelezni, ahol a Hivatal munkatársai válaszolnak rájuk.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu; info@diakigazolvany.hu

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2017. november 29.

Üdvözlettel:



