



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.
Telefon: (+36-1) 374-2157
Telefax: (+36-1) 374-2476
Honlap: www.oktatas.hu
E-mail: igazolvany@oh.gov.hu

Minden köznevelési intézmény vezetője

Ügyiratszám:

DIG/253-13/2017

részére

Székhelyén

Tárgy: a pedagógus igazolás kiállításával kapcsolatos tudnivalók

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A pedagógusigazolványok helyett kiállítható igazolásokkal kapcsolatosan az alábbi információkra hívom fel szíves figyelmét.

A 2017. 11. 24. napján kiküldött levelünkben tájékoztattuk az intézményeket arról, hogy mely felületről érhető el a pedagógusok részére kiállítható igazolás. A levél kiküldése után számos megkeresést kaptunk a bejelentkezéssel, validációval kapcsolatosan, melyek jelentős részére a levélben található leírás, valamint a felhasználói kézikönyv választ ad. A kézikönyv a www.diakigazolvany.hu oldalon az *Iskoláknak/Köznevelés/Felhasználói kézikönyv* menüpontra mutató alábbi linken található:

http://www.diakigazolvany.hu/pub_bin/dload/OKTIG_Felhasznaloi_kezikonyv_v1_3_int.pdf

Kérem, hogy a korábban kiküldött levelet szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, és amennyiben az ott leírt lépések elvégzése után problémát tapasztalnak, azt szíveskedjenek a lenti elérhetőségeken jelezni.

Az OKTIG felület nem használható a <https://igenyles.diakigazolvany.hu> felületen alkalmazott felhasználónévvel és jelszóval, tehát a regisztráció és mesterjelszó-validáció lépéseit mindenképpen el kell végezni a használathoz.

A www.oktatas.hu/oktig felületre történő bejelentkezés után érhető el az igazolások kiállításának funkciója az *Igazolás* menüpontra kattintva. A kiállítás folyamata megtalálható a Felhasználói kézikönyv **21-28.** oldalán, de az alábbi rövid leírás is tartalmazza azt.

1. A bejelentkezés után az IGAZOLÁS menüpontot válassza ki.
2. Az igazolás menüpont ÚJ ELEM gombjára kattintson.
3. Az igazolástípusok közül értelemszerűen a *Pedagógusigazolvány helyett kiállított igazolást* válassza.
4. A jogosult oktatási azonosítóját vagy személyes adatait adja meg a kereső mezőkben (elegendő az oktatási azonosító vagy a név megadása), majd a KERESÉS gombra kattintson.
5. A találatra kattintva a TOVÁBB gombot nyomja meg.
6. Az igazolás adatainak áttekintése után a MENTÉS gombra kattintson.
7. A MŰVELETEK gomb megnyomása után a NYOMTATÁS műveletet válassza ki.
8. A letöltődött PDF fájlt nyomtassa ki.

Kérem, hogy a felületen található egyéb funkciókat, pl. diák- vagy pedagógusigazolvány igénylés, ne használják, valamint egyéb típusú igazolásokat ne állítsanak ki a felületről!

A rendszer eléréséhez szükséges, hogy a korábbi levélben említett **KIR intézményi adatok kitöltésre kerüljenek**, illetve, hogy az **intézményi feladatellátási hely az OKTIG rendszerben aktív státuszú** legyen. Az aktív státusz hiányát a belépés után kapott – *Önnek nincs jogosultsága a rendszer használatához* – hibaüzenet jelzi.

Amennyiben ilyen üzenetet kap, kérem, ellenőrizze az intézmény rövidített nevét és a kontakt személy adatait a www.oktatas.hu oldalon a *KIR Hivatali ügyek/Intézményi adatok módosítása* menüpontra kattintva, ami a következő linkre irányítja az ügyintézőt: <https://www.kir.hu/kir2int/IntezmenyiAdatModosito>

A rövidített név: a pedagógusigazolvány helyett kiállított igazoláson a pedagógus jogviszonyát igazoló intézmény neveként jelenik meg. A fenti felületen történő rögzítéskor feltétlenül vegyék figyelembe, hogy a rövidített név hossza legfeljebb 32 karakter lehet – ebbe beleszámít a szóköz és pont is.

Az intézményi feladatellátási helyet csakis a KIR2INT adatok pótlása után tudjuk aktív státuszba helyezni, tehát amennyiben az adatok kitöltését elvégezte, szíveskedjen erről visszajelzést adni a lenti elérhetőségeken. A megkeresésben tüntesse fel az intézmény OM azonosítóját és a feladatellátási hely kódját.

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése vagy problémája lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy **Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OKH kódját vagy OM azonosítóját és feladatellátási hely kódját**. A beérkező nagyszámú megkeresés miatt a válasz megérkezéséig akár több nap is eltelhet, ezért szíves türelmét kérem.

Tájékoztatás, kommunikáció:

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: igazolvany@oh.gov.hu; info@diakigazolvany.hu

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Fax: +36-1/374-24-76

Budapest, 2017. november 29.

Üdvözlettel:


Sütöri Gyöngyi
osztályvezető