



Minden felsőoktatási intézmény ügyintézője
részére
Székhelyén

Ügyiratszám:

DIG/662-2/2018

Tárgy: oktatási igazolványokkal kapcsolatos tudnivalók

Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!

Az oktatási igazolványokkal kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

Az igénylésekkel kapcsolatos tudnivalók:

A folyamatban lévő felsőoktatási diákigazolvány igénylések közül 1740 db visszautasított státuszban van. Az elutasított igénylések között nagyon sok a 2017-ben beküldött igénylés. **Az elmúlt hetekben minden olyan intézményt megkerestünk, amelynek elutasított igénylése van, és információkat adtunk az egyes igénylések javításához.** Kérem, hogy a levélben szereplő lépések szerint szíveskedjenek elvégezni az igénylések javítását, hogy azokat átadhassuk a gyártó részére.

Kérem, hogy amennyiben egy igénylés már nem aktuális, szíveskedjenek azt az OKTIG-ban az igénylés adatlapján a Műveletk/Érvénytelenítés művelettel, majd a Mentés gombbal érvényteleníteni.

Gyártás visszautasítva státuszú igénylések:

Az alábbiakban összefoglaltuk az igénylésekben előforduló leggyakoribb hibákat, és azok javításának módját. Kérem, hogy a leírás, valamint a Hivatalunk által küldött e-mailes megkeresés segítségével szíveskedjenek az igényléseket mihamarabb javítani.

1. Azon igénylések esetében, amelyek 2018. 03. 31 előtt kerültek elutasításra, és az intézmény még nem módosította egyetlen alkalommal sem, kérem, hogy az adatok módosítása nélkül küldjenek módosítási kérelmet az igénylésre. Korábban volt olyan technikai probléma, amely ezen a módon javítható.
2. Ha a NEK adatlapon a külföldi hallgató vagy az édesanyja utónevei egyikében két tagú név szerepel (pl. *utónév1: RODRIGO GONZALES*), mindenképpen szükséges a NEK adatlap megküldése. Kérem, hogy a NEK adatlapot annak a kollégának az email címére küldje, akitől a módosítandó igénylésekkel kapcsolatos levelet kapta (amennyiben ilyen levelet nem kapott az Eduline-ba is feltölthető a NEK adatlap, illetve az igazolvany@oh.gov.hu email címre is megküldhető, azonban a fentiek közül kérem, hogy csak egyet válasszon). A helyes névtagolást Hivatalunknak kell beállítania az igénylésben.
3. A Dr. jelző csak előtagként küldhető az igénylésben.
4. A név adatok mellett a születési hely ellenőrzése is szükséges a NEK adatlapon. Születési helyként csak a NEK adatlap bal oldali oszlopában rögzített születési hely adat küldhető, karakterhelyesen. A születési hely magyar megfelelője (amely a NEK adatlap jobb oldali oszlopában található) nem küldhető, és nem megfelelő a lakoímkártyán szereplő születési hely rögzítési mód sem, pl. „SZATMÁRNÉMETI (SATU MARE)”. A születési helyben nem szerepelhet zárójel karakter.
5. Amennyiben a NEK adatlapon és a FIR-ben szereplő név, születési dátum és születési hely adatban nincs eltérés, és az igénylés NEK ellenőrzési mezőjében az

- „SZLHatalyaAlaTartozoEgyertelmuenBeazonosithatoSzemely”, „Eredmeny”: „Igen”
- „ErvenyesKartyafelhasznaloiRegisztracio”, „Eredmeny”: „Igen” és
- „SzemelyesAdatokEgyezteteseSikeres”, „Eredmeny”: „Nem”

érték szerepel, a lakcím érték vagy a lakcímtípus problémás. Ebben az esetben a hallgató legújabb érvényes lakcímkártyája alapján kell ellenőrizni az igénylés adatait.

6. „SZL-ben nem található személy, címátvétel nem lehetséges” visszautasítási ok külföldi hallgatók esetében azt jelenti, hogy a hallgató nem rendelkezik magyarországi lakcímmel. Az igénylési cím típusát ebben az esetben módosítani kell külföldi cím típusra.
7. „Az SZL-ben nem található érvényes lakóhely adat” visszautasítási ok azt jelenti, hogy a hallgatónak nincs érvényes állandó lakcíme. A lakcímkártya ellenőrzése után az igénylési cím módosítása szükséges.
8. „Az SZL-ben nem található érvényes tartózkodási hely adat” visszautasítási ok azt jelenti, hogy a hallgatónak nincs érvényes tartózkodási címe. A lakcímkártya ellenőrzése után az igénylési cím módosítása szükséges.
9. Kérem, hogy a hallgató nemének rögzítésére ügyeljenek a FIR-ben, mert a nem megfelelő nem értékkel átadott igénylést a gyártó elutasítja.

Lakcímek kezelése az igénylésben:

Kérem, hogy szíveskedjenek jelezni a hallgatóknak, hogy érvényes lakcímkártyát mutassanak be az igénylés során, mert az elutasított igénylések 80%-ában nem megfelelő a lakcím vagy a lakcímtípus. A **lakcímkártyán található Lakóhely adat állandó lakcímként, a tartózkodási hely adat tartózkodási címként rögzítendő**, és az igénylés létrehozása során azt a lakcímtípust kell kiválasztani, amelynek megfelelő lakcímet az igazolvánon szerepeltetni kívánja a jogosult.

Amennyiben a hallgató **külföldi állandó lakcímmel** rendelkezik (a lakcímkártyán az állandó lakóhely mezőben „külföldi cím” felirat szerepel), de rendelkezik tartózkodási hellyel, az igénylést a tartózkodási hely megjelölésével kell továbbítani.

Amennyiben **csak külföldi lakcíme** van a jogosultnak (nincs lakcímkártyája, vagy a lakcímkártyán külföldi cím az állandó lakcím és nincs tartózkodási hely), az igénylés létrehozása során a külföldi cím értéket kell igénylési cím típusként beállítani.

Amennyiben a hallgatónak **településszintű lakcíme van** (a lakcímkártyán nem szerepel közterület és házsám érték), az igénylést lakcím nélküli lakcímtípussal kell továbbítani, az irányítószám és a település megküldésével. A településszintű lakcím nem küldhető állandó lakcímként.

A **tartózkodási engedély és a szállásbejelentő nyomtatvány** nem egyenértékű a magyar lakcímkártyával, így amennyiben a hallgatónak csak ilyen dokumentuma van, az igénylés adatlapján a külföldi cím értéket kell igénylési cím típusként beállítani.

NEK adatlappal kapcsolatos tudnivalók:

Kérem, hogy NEK adatlap megléte nélkül ne küldjenek be diákigazolvány igénylést az OKTIG rendszerbe, mert az igénylés visszautasított státuszba fog kerülni. A NEK adatlap a kiállításától számított öt éven belül használható fel diákigazolvány-igényléshez, amennyiben a hallgatónak nem módosult személyes adata.

Kérem továbbá, hogy szíveskedjen felhívni a hallgatók figyelmét arra, hogy a lakcímkártyát mindenképpen mutassák be a NEK adatlap készítése során az okmányirodában, és ellenőrizzék az azon szereplő adatok érvényességét. A külföldi hallgatók esetében ez különösen fontos, mert, ha a NEK adatlap külföldi okmány alapján készül, de a hallgatónak van magyarországi lakcímkártyája, amit nem mutatott be az okmányirodában, az igazolványt a gyártó nem tudja legyártani, és új NEK adatlapra lesz szükség.

A külföldi hallgatók NEK adatlapjának másolatát vagy elektronikus képét érdemes bekérni a hallgatótól, mert az igénylés adatait karakterhelyesen kell rögzíteni a NEK adatlapról.

Az írásképtelen hallgatók igénylésével kapcsolatos tudnivalók:

Kérem, hogy amennyiben a diákigazolvány jogosultja írásképtelen, szíveskedjenek azt **az igénylés beküldésével egyidejűleg az igazolvany@oh.gov.hu email címen a jogosult oktatási azonosítójának és nevének, valamint az OKH kód megadásával jelezni.** Ebben az esetben beállítjuk az igénylésben a megfelelő adatmezőt, és erről visszajelzést küldünk.

A legyártott kártyákkal kapcsolatos tudnivalók:

A diákigazolványok gyártása és postázása a nyári szünet ideje alatt is folyamatos lesz. Az intézményekben át nem vett kártyák a Hivatalba érkeznek, és tömbösítve kézbesítjük azokat az intézmények számára.

Kérem, szíveskedjenek felhívni a hallgatók figyelmét, hogy a 2012. után kibocsátott diákigazolványokon szereplő EYCA logóval számos kedvezmény igénybevitelére van lehetőség Magyarországon és Európa-szerte is. A kedvezményekről az alábbi két linken olvashatnak bővebb tájékoztatást:

- <https://diakkedvezmeny.hu/eyca>
- <http://www.eyca.org/>

Kártyák bevonásával kapcsolatos tudnivalók:

Az intézményi ügyintézők az OKTIG rendszerben egyedileg tudnak diákigazolványt érvényteleníteni, az igazolvány adatlapján a Műveletek/Kártya érvénytelenítés művelettel, majd a Mentés gombbal. Amennyiben a diákigazolványt a jogosult elveszítette, vagy a kártya megsérült, kettétört, stb., a fenti művelettel a kártyát érvényteleníteni kell.

Az adatbázis tisztítása érdekében október 31. után jogviszony ellenőrzést követően tömegesen fogja Hivatalunk bevonni azon diákigazolványokat, amelyek jogosultjának már nincs aktív jogviszonya a diákigazolványon megjelenő oktatási intézménnyel.

Az OKTIG rendszerben megtalálható „*Jogviszony lezárása után, de jogosultsági időn belül elveszett diákigazolvány helyett kiállított igazolás*” **csak abban az esetben nyomtatható ki a hallgatónak**, ha az igazolványt „*elvesztett*” okkal érvényteleníti az intézmény. Ez az igazolás október 31. napjáig érvényes.

Az érvényesítő matricákkal kapcsolatos tudnivalók:

A Rendelet 36. § (6) bekezdése alapján az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül az adatkezelő felé jelenteni.

Tekintettel arra, hogy az OKTIG rendszerből a kereskedelmi és – egyes helyi közlekedési társaságok részére – az utazási kedvezményekre való jogosultság igazolása érdekében adatot szolgáltatunk, kiemelten fontos, hogy az érvényesítő matricák OKTIG rendszerbe történő bejelentését az intézmény elvégezze.

A matricák jelentésénél különösen figyelemmel kell lenni arra, hogy mind a matricák, mind az igazolványok azon OKH kód megjelölésével kerüljenek feltöltésre, amelyhez tartoznak. A jogelőd OKH-hoz tartozó igazolványok átadását kérésre elvégezzük, ehhez a jogelőd és jogutód OKH kódját az igazolvany@oh.gov.hu email címen szíveskedjen jelezni.

Az intézmények igazolványai közül még néhány hiányzik az OKTIG rendszerből, vagy azért, mert a migrálás során nem tudtuk betölteni, vagy azért, mert a hozzá tartozó igénylés még nem teljesített státuszú. Kérem, hogy az OKTIG indulása előtt kibocsátott és az OKTIG rendszerből hiányzó igazolványokat az OKH kód, a kártyasorszám, az oktatási azonosítószám és a jogosult neve megadásával szíveskedjenek jelezni az igazolvany@oh.gov.hu email címen, amennyiben ezt korábban még nem jelezték. A korábban jelzett igazolványok betöltése folyamatban van.

A kiosztott érvényesítő matricák jelentésének elmaradása esetén a hallgatók a kereskedelmi és állami kedvezmények igénybevételénél hátrányt szenvedhetnek, ezért kérem, hogy a fenti feladatot kiemelten szíveskedjenek kezelni. Kérem, hogy a matricajelentés beküldése után szíveskedjenek ellenőrizni az OKTIG felületén a kiosztott státuszú érvényesítő matricák darabszámát.

Az érvényesítő matricák megrendelésével kapcsolatos tudnivalók:

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 36. § (2) bekezdésének b) pontja szerint **a 2018/2019-es tanév I. félévére szóló felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelésének határideje: 2018. július 15. napja.**

Az érvényesítő matricák megrendelése kizárólag a www.oktatas.hu/oktig felületen keresztül lehetséges. A rendelés beküldéséhez segítségképpen használható a **Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A **Felhasználói kézikönyv pdf** formátumban letölthető a www.diakigazolvany.hu honlap *Iskoláknak/Felsőoktatás/Felhasználói kézikönyv* menüpontjából.

A téves adatokkal rögzített *Beküldött* státuszú rendelés módosítását vagy a rendelés érvénytelenítését szintén az intézményi ügyintéző tudja kezdeményezni az OKTIG felületen, a megfelelő kérelem beküldésével. A *Módosítási kérelem/Érvénytelenítési kérelem* a matrica megrendelés adatlapján megjelenő *Műveletek* menüpontjában választható ki. A kérelmek beküldéséről a **Felhasználói kézikönyv 2.10 Kérelem** fejezetében olvashatnak részletes leírást.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek és Hivatalunk nem garantálja ezen megrendelések 2018. szeptember elejére történő teljesítését.

Budapest, 2018. június 22.

Üdvözlettel:

