



Oktatási Hivatal

Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.

Postacím: 1363 Budapest Pf. 19.

Honlapcím: www.oktatas.hu

«postanév»
intézményvezető részére
«postatelepülés»
«postacím»
«postairsz»
OKH kód: «OKH_kód»

Ügyiratszám: DIG/«iktszám»/2019

Tárgy: A 2019/2020. tanév I. félévére szóló **felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő matrica kiküldése
«Srsz»

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Ezúton küldjük intézményük részére a **2019/2020. tanév I. félévére** szóló **felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő matricákat.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: «**matr_db**» **db**, azaz «*db_betűvel*» *darab*.

A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya: «**sorszám_tólsorszámig**» – ig.

További érvényesítő matrica rendelésüket az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv Matrica megrendelés fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a www.diakigazolvany.hu honlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **felsőoktatási érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 *Matrica rendelés átvétel fejezete* alapján.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámáról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületen a kiadott matrica sorszámát.
- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézmény által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- A **2019/2020. tanév I. félévre** szóló érvényesítő matricák felragasztása **2019. szeptember 1-ével** kezdhető meg.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A matricák színe a 2019/2020. tanév I. félévében a felsőoktatásban **fűzőld**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OKH kódját!

Tájékoztatás, kommunikáció

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Honlap: www.diakigazolvany.hu; www.oktatas.hu

E-mail: info@diakigazolvany.hu; igazolvany@oh.gov.hu

Levélcím: Oktatási Hivatal, 1363 Budapest Pf. 19.

Budapest, 2019. augusztus 26.

Üdvözlettel:

Sütöri Gyöngyi s.k.
osztályvezető

A kiadmány hitelül:

..... p.h.
Kántor Zsuzsanna

«OKH_kód»_«Srsz»