



OKTATÁSI HIVATAL  
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/904-4/2020  
Tárgy: érvényesítő matrica rendelése a  
2020/2021. tanév 2. félévére  
Ügyintéző: Kuritár Krisztina  
Tel.: +36 1 374 2157  
E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

**Minden felsőoktatási intézmény ügyintézője**  
részére

**Székhelyén**

**Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!**

Az oktatási igazolványokkal kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

**Érvényesítő matrica rendeléssel kapcsolatos tudnivalók:**

**A 2020/2021. tanév 2. félévére szóló felsőoktatási diákigazolvány érvényesítő matricák megrendelésének határideje: 2020. december 15. napja.**

A 2020/2021. tanév 2. félévére felhasználható felsőoktatási érvényesítő matricák, 2020. november 1. napjától rendelhetők meg a [www.oktatas.hu/oktig](http://www.oktatas.hu/oktig) felületen. Mivel a felületen még a 2020/2021. tanév 1. félévére is lehet rendelést leadni, ezért kérem, hogy a rendelés leadásakor **fokozottan ügyeljen a megfelelő tanév/félév kiválasztására**. A rendelés beküldéséhez segítségképpen használható a **Felhasználói kézikönyv 2.8 Matrica megrendelés** fejezete. A **Felhasználói kézikönyv pdf** formátumban letölthető a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlap *Iskoláknak/Felsőoktatás/Felhasználói kézikönyv* menüpontjából.

Kérem, hogy a matrica rendelés ledásával egyidejűleg ellenőrizze az OKTIG felület OKH menüpontjában az intézmény levelezési adatait (levelezési név és cím), mert az érvényesítő matricákat **Hivatalunk a megadott címre fogja kipostázni, január hónap utolsó munkanapján.** A kézbesítés megkönnyítése érdekében kérem, hogy a **matrica rendelés „Megjegyzés mezőjébe” írja be** annak az illetékes kollégának a nevét és telefonszámát, aki az érvényesítő matricákat **személyesen fogja átvenni** a GLS futárszolgálat munkatársától.

Az érvényesítő matrica rendelés beküldése **kétlépéses folyamat**, először **Rögzíteni** kell, majd a **Beküldés Művelet** kiválasztásával beküldeni. A **Megjegyzés mező kitöltése** kizárólag a rögzítés során vagy a Rögzített státuszú rendelés szerkesztésével tölthető, ezért amennyiben már beküldte a rendelést és a megjegyzés mezőben nem adta meg az átvételhez szükséges kolléga nevét és telefonszámát, kérem, azt az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címre küldött levélben pótolja.

OKH kódonként történő ügyintézés esetén, kérem, hogy érvényesítő matrica rendelését minden olyan intézményi OKH kódra küldje be a 2020/2021. tanév 2. félévére, ahol diákigazolvány igénylés történik. Amennyiben központi ügyintézés történik, akkor csak arra az OKH kódra küldje be a matrica rendelést, ahol a matrica jelentést fogja rögzíteni. Ebben az esetben a rendelés megjegyzésében kérem, tüntesse fel azon telephelyek OKH kódját, amelyekhez tartozó diákigazolványokra majd matrica jelentést fog rögzíteni a megrendelő OKH kódú intézményből.

A téves adatokkal rögzített *Beküldött* státuszú rendelés módosítását vagy a rendelés érvénytelenítését szintén az intézményi ügyintéző tudja kezdeményezni az OKTIG felületen, a megfelelő kérelem beküldésével. A *Módosítási kérelem/Érvénytelenítési kérelem* a matrica megrendelés adatlapján megjelenő *Műveletek* menüpontjában választható ki. A kérelem beküldéséről a **Felhasználói kézikönyv 2.10 Kérelem** fejezetében olvashat részletes leírást.

Az érvényesítő matrica kipostázásban érintett intézményeknek a matricák kézbesítésének megkezdése előtt újabb tájékoztatást fogunk küldeni. Amennyiben az intézmény levelezési adataiban változtatást szeretne, az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címre küldött levélben jelezze Hivatalunknak.

A határidőn túl beérkező megrendelések pótmegrendeléseknek minősülnek és Hivatalunk nem garantálja ezen megrendelések 2021. február elejére történő teljesítését.

### **Tájékoztatás, kommunikáció:**

Kérem, hogy amennyiben a fentiekkel vagy az OKTIG rendszer használatával kapcsolatos kérdése lenne, szíveskedjen azt a lenti elérhetőségeken jelezni. Kérem továbbá, hogy Hivatalunknak küldött levelében minden esetben tüntesse fel az intézmény OKH kódját.

### **Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat**

Cím: 1122 Budapest, Maros u. 19-21.

E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu); [info@diakigazolvany.hu](mailto:info@diakigazolvany.hu)

Honlap: [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu); [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

Telefon: +36-1-374-21-57; +36-1-266-77-33

Budapest, elektronikus időbélyeg szerint.

Üdvözlettel:

**Sütöri Gyöngyi**  
főosztályvezető