



OKTATÁSI HIVATAL  
OKTATÁSI NYILVÁNTARTÁSI KÖZPONT

Iktatószám: ONYK/183/2021  
Tárgy: 2020/2021. II. féléves felsőoktatási  
érvényesítő matrica kiküldése  
Ügyintéző: Kuritár Krisztina  
Tel.: +36 1 374 2157  
E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)  
Hivatkozási szám: Ccssrsz.

OKH kód:  
Betűkód:

**OKH név**  
OKH település  
OKH cím  
OKH irsz

**Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!**

Ezúton küldjük intézményük részére a **2020/2021. tanév II. félévére** szóló **felsőoktatási** diákigazolvány érvényesítő matricákat.

A diákigazolvány érvényesítő matrica darabszáma: **rendelt mennyiség darab**.  
A diákigazolvány érvényesítő matrica sorszám tartománya: **sorszámtól-sorszámig** -ig.

További érvényesítő matrica rendelésüket (amennyiben szükséges), az OKTIG rendszerben rögzítsék és küldjék be, amelyhez segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv Matrica megrendelés fejezete. A diákigazolvány-igénylési eljárással kapcsolatos információk – az Oktatási Hivatal által kiküldött korábbi tájékoztató levelekkel együtt – megtalálhatók a [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu) honlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a diákigazolvány-ügyintézés során fokozottan ügyeljenek az alábbiakra:

- Jelen levelünk mellékleteként küldött **felsőoktatási érvényesítő matricák átvételét az OKTIG rendszerben kell visszaigazolniuk** az intézményeknek, a Felhasználói kézikönyv 2.8.2.4 *Matrica rendelés átvétel fejezete* alapján.
- Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet 9. §-a szerint a közreműködő intézménynek nyilvántartást kell vezetnie a kiadott matricák sorszámáról és az érvényesítés időpontjáról. A jogszabályban meghatározott határidő után érvényesített

igazolványok esetében az érvényesítéstől számított 10 napon belül kell rögzíteni az OKTIG rendszer felületén a kiadott matrica sorszámát.

- Az érvényesítő matrica **felragasztását** csak az intézmény által kijelölt **ügyintéző** végezheti.
- A **2020/2021. tanév II. félévre** szóló felsőoktatási érvényesítő matricák felragasztása **2021. február 1. napjával** kezdhető meg.
- **TILOS** a matricát a diákigazolványra történő felragasztás nélkül kiadni a hallgató részére.
- Az érvényesítő matrica felragasztása a NEK típusú diákigazolványokra kizárólag a diákigazolvány hátoldalának jobb alsó sarkában található, „MATRICA” feliratú bekeretezett részre történhet.
- A felsőoktatási érvényesítő matricák színe a 2020/2021. tanév II. félévében **chive zöld**; a biztonsági elem **optikailag változó festék**.

A diákigazolványhoz kapcsolódó levelezés során, kérjük, elsődlegesen az **elektronikus levélküldést** válasszák, és leveleikben minden esetben tüntessék fel az intézmény OKH kódját! Kérjük, hogy az oktatási igazolvány témakörében Hivatalunknak küldött, **személyes adatokat is tartalmazó** megkereséseket kizárólag az **Eduline** alkalmazás (OHajtó) használatával küldje meg. Ezt a [www.felvi.hu/Hivatali ügyek](http://www.felvi.hu/Hivatali_ugyek) oldalon érik el a bejelentkezést követően a *Szolgáltatások/Eduline* menüpontban, mely használatához előzetes regisztráció szükséges.

#### **Tájékoztatás, kommunikáció**

Oktatási Hivatal Ügyfélszolgálat

Cím: 1122 Budapest, Maros utca 19-21.

Telefon: +36-1/266-77-33; +36-1/374-21-57

Honlap: [www.diakigazolvany.hu](http://www.diakigazolvany.hu); [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

E-mail: [info@diakigazolvany.hu](mailto:info@diakigazolvany.hu); [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Levél cím: Oktatási Hivatal, 1363 Budapest Pf. 19.

Budapest, 2021. január 28.

Üdvözlettel:

**Sütöri Gyöngyi s. k.**  
főosztályvezető

A kiadmány hitelül:

..... p.h.  
Kurítár Krisztina