



# Oktatási Hivatal

## Üzemeltetési Főosztály

1055 Budapest, Szalay utca 10-14.  
Telefon: (+36-1) 374-2157  
Telefax: (+36-1) 374-2476  
Honlap: [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)  
E-mail: [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu)

Minden köznevelési intézmény ügyintézője  
részére  
Székhelyén

Ügyiratszám:

DIG/661-2/2018

Tárgy: oktatási igazolványokkal kapcsolatos tudnivalók

### Tisztelt Ügyintéző Asszony/Úr!

Az oktatási igazolványokkal kapcsolatosan az alábbiakat hozom szíves tudomására.

#### Új beiratkozókval kapcsolatos tudnivalók:

Kérem, hogy az új beiratkozók diákigazolvány igényléseit szíveskedjenek továbbítani az OKTIG rendszerbe, az igénylések beküldésével nem szükséges megvárni a szeptembert. Az iskolát váltó tanulóknak, mindenképpen új igazolványt kell igényelniük, mivel a diákigazolvány az intézménnyel fennálló tanulói jogviszonyt is igazolja. Kérem, hogy ne érvényesítsék a diákok korábbi intézményéből hozott diákigazolványait, csak abban az esetben, ha a korábbi intézmény jogutódja az új intézmény, vagy, ha a tanuló az intézmény másik feladatellátási helyére kerül át, és az új és a korábbi feladatellátási hely azonos településen található.

Kérem, hogy NEK adatlap megléte nélkül ne küldjenek be diákigazolvány igénylést az OKTIG rendszerbe, mert az igénylés visszautasított státuszba fog kerülni. A NEK adatlap a kiállításától számított öt éven belül használható fel diákigazolvány-igényléshez, amennyiben a tanulónak nem módosult semmilyen személyes adata.

Tekintettel arra, hogy az új beiratkozók 2018. szeptember 1. napjával kezdik meg tanulmányaikat az új oktatási intézményben, a 2018. nyarán elkészült diákigazolványaikat a **2018/2019. tanévkezdés időpontjától** kérem **kiosztani**.

#### Az igénylésekkel kapcsolatos tudnivalók:

A folyamatban lévő köznevelési diákigazolvány igénylések közül 4408 db visszautasított státuszban van. Az elutasított igénylések között nagyon sok a 2017-ben beküldött igénylés. **Az elmúlt hetekben, és a következő időszakban minden olyan intézményt megkeresünk emailben vagy telefonon, amelynek elutasított igénylése van, és információkat adunk az egyes igénylések javításához.** Kérem, hogy a levélben szereplő vagy telefonon elmondott lépések szerint szíveskedjenek elvégezni az igénylések javítását, hogy azokat átadhassuk a gyártó részére.

Kérem, hogy amennyiben egy igénylés már nem aktuális, szíveskedjenek azt az igénylés adatlapján a Műveletek/Érvénytelenítés művelettel, majd a Mentés gombbal érvényteleníteni.

Kérem, hogy ellenőrizték az OKTIG igénylési csomag menüpontjában az igénylési csomagok státuszát. A szűrés gomb megnyomása után a lenyíló ablakban a rögzített, illetve véglegesített státuszú

csomagokra kell szűrni. Ezeket a csomagokat meg kell nyitni, és amennyiben a benne lévő igénylés aktuális, be kell küldeni a csomag adatlapján található műveletek menüpontban – rögzített csomag esetében a véglegesítés és mentés, majd beküldés és mentés gomb megnyomásával –, véglegesített csomag esetében a beküldés és mentés gomb megnyomásával.

### **Gyártás visszautasítva státuszú igénylések:**

Az alábbiakban összefoglaltuk az igénylésekben előforduló leggyakoribb hibákat, és azok javításának módját. Kérem, hogy a leírás valamint a Hivatalunk által küldött email vagy telefonos megkeresés segítségével szíveskedjenek az igényléseket mihamarabb javítani.

1. Azon igénylések esetében, amelyek 2018. 03. 31 előtt kerültek elutasításra, és az intézmény még nem módosította egyetlen alkalommal sem, kérem, hogy az igénylés adatlapján a Műveletek/Módosítás és beküldés, majd Mentés gomb segítségével küldjenek módosítási kérelmet az igénylésre. Korábban volt olyan technikai probléma, amely ezen a módon javítható.
2. Ha a NEK adatlapon a tanuló vagy az édesanyja utónevei egyikében két tagú név szerepel (pl. utónév1: RODRIGO GONZALES), mindenképpen szükséges a NEK adatlap megküldése az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címre, mert a helyes névtagolást Hivatalunknak kell beállítania az igénylésben.
3. A Dr. jelző csak előtagként küldhető az igénylésben.
4. A név adatok mellett a születési hely ellenőrzése is szükséges a NEK adatlapon. Születési helyként csak a NEK adatlap bal oldali oszlopában rögzített születési hely adat küldhető, karakterhelyesen. A születési hely magyar megfelelője (amely a NEK adatlap jobb oldali oszlopában található) nem küldhető, és nem megfelelő a laccímkartján szereplő születési hely rögzítési mód sem, pl. SZAT-MÁRNÉMETI (SATU MARE). A születési helyben nem szerepelhet zárójel karakter.
5. Amennyiben a NEK adatlapon és a KIR SZNY-ben szereplő név, születési dátum és születési hely adatban nincs eltérés, és az igénylés NEK ellenőrzési mezőjében az „SZLHatalyaAlaTartozoEgyertelmuenBeazonosithatoSzemely”, „Eredmeny”: „Igen” és „SzemelyesAdatokEgyezteteseSiker”, „Eredmeny”: „Nem” érték szerepel, a laccím érték vagy a laccímtípus problémás. Ebben az esetben a tanuló legújabb érvényes laccímkartója alapján kell ellenőrizni az igénylés adatait.
6. „SZL-ben nem található személy, címvétel nem lehetséges” visszautasítási ok külföldi tanulók esetében azt jelenti, hogy a tanuló nem rendelkezik magyarországi laccímmel. Az igénylési cím típusát ebben az esetben módosítani kell külföldi cím típusra.
7. „Az SZL-ben nem található érvényes lakóhely adat” visszautasítási ok azt jelenti, hogy a tanulónak nincs érvényes állandó laccíme. A laccímkartja ellenőrzése után az igénylési cím módosítása szükséges.
8. „Az SZL-ben nem található érvényes tartózkodási hely adat” visszautasítási ok azt jelenti, hogy a tanulónak nincs érvényes tartózkodási címe. A laccímkartja ellenőrzése után az igénylési cím módosítása szükséges.
9. Kérem, hogy a tanuló nemének rögzítésére ügyeljenek a KIR SZNY-ben, mert a nem megfelelő nem értékkel átadott igénylést a gyártó elutasítja.

### Lakcímek kezelése az igénylésben:

Kérem, hogy szíveskedjenek jelezni a tanulóknak, hogy érvényes lakcímkártyát mutassanak be az igénylés során, mert az elutasított igénylések 80%-ában nem megfelelő a lakcím vagy a lakcímtípus. **A lakcímkártyán található Lakóhely adatot a KIR SZNY felületen az állandó lakcím mezőbe, a tartózkodási hely adatot a Tartózkodási cím mezőbe** kell felrögzíteni, és az igénylés létrehozása során azt a lakcímtípust kell kiválasztani, amelynek megfelelő lakcímet az igazolványon szerepeltetni kívánja a jogosult. Amennyiben az állandó lakcím mezőt a KIR SZNY-ben üresen hagyja az ügyintéző, kérem, hogy ne válassza ezt az igénylésben, mert üres címmel nem tudunk igénylést továbbítani, az ilyen módon rögzített igényléseket az OKTIG érvényteleníti.

Amennyiben a tanuló külföldi állandó lakcímmel rendelkezik (a lakcímkártyán az állandó lakóhely mezőben „külföldi cím” felirat szerepel), de rendelkezik tartózkodási hellyel, az igénylést a tartózkodási hely megjelölésével kell továbbítani. Amennyiben csak külföldi lakcíme van a jogosultnak (nincs lakcímkártyája, vagy a lakcímkártyán külföldi cím az állandó lakcím és nincs tartózkodási hely), az igénylés adatlapján a külföldi cím értéket kell igénylési cím típusként beállítani.

Amennyiben a tanulónak településszintű lakcíme van, az igénylés adatlapján a lakcím nélküli lakcímtípust kell kiválasztani, és az irányítószámot rögzíteni kell, majd a felkínált települést el kell fogadni. A Településszintű lakcím a KIR SZNY-ben rögzíthető az állandó lakcím mezőben is, de az OKTIG rendszerben ez nem használható, mindenképpen a lakcím nélküli típust kell beállítani.

A tartózkodási engedély és a szállásbejelentő nyomtatvány nem egyenértékű a magyar lakcímkártyával, így amennyiben a tanulónak csak tartózkodási engedélye van, az igénylés adatlapján a külföldi cím értéket kell igénylési cím típusként beállítani.

### NEK adatlappal kapcsolatos tudnivalók:

Kérem, hogy szíveskedjen felhívni a tanulók figyelmét arra, hogy a lakcímkártyát mindenképpen mutassák be a NEK adatlap készítése során az okmányirodában, és ellenőrizzék az azon szereplő adatok érvényességét. A külföldi tanulók esetében ez különösen fontos, mert, ha a NEK adatlap külföldi okmány alapján készül, de a tanulónak van magyarországi lakcímkártyája, amit nem mutatott be az okmányirodában, az igazolványt a gyártó nem tudja legyártani, és új NEK adatlapra lesz szükség.

A külföldi tanulók NEK adatlapját mindenképpen fénymásolják le, mert az igénylés adatait karakterhelyesen kell rögzíteni a NEK adatlapról.

### Az írásképtelen tanulók igénylésével kapcsolatos tennivalók:

Kérem, hogy amennyiben a diákigazolvány jogosultja írásképtelen, szíveskedjenek azt **az igénylés beküldésével egyidejűleg az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címen a jogosult oktatási azonosítójának és nevének megadásával jelezni**. Ebben az esetben beállítjuk az igénylésben a megfelelő adatmezőt, és erről visszajelzést küldünk.

Az OKTIG rendszerben visszaadott hibaüzenet (14 év feletti személy, NEK adatlaphoz nem található aláíráskép, és URESALAIRAS jelző nincs megadva) szövegétől eltérően 12 éves kor betöltése után kötelező az aláírás a NEK adatlapon és a diákigazolványon. A 12. év betöltését nem a NEK adatlap kiállításakor, hanem a kártya legyártásakor vizsgálja a gyártó, így ha az igénylés elhúzódik, vagy a NEK adatlap régi, előfordulhat, hogy az aláírás hiánya miatt utasítja el a gyártó az igénylést. Ebben az esetben új NEK adatlap készítésére van szükség, és az új adatlap intézményben való bemutatása után a Műveletek/Módosítás és beküldés művelettel, majd a Mentés gombbal kell az igénylést újraindítani.

### A legyártott kártyákkal kapcsolatos tudnivalók:

A diákigazolványok gyártása és postázása a nyári szünet ideje alatt is folyamatos lesz. Az intézményekben át nem vett kártyák a Hivatalba érkeznek, és tömbösítve kézbesítjük azokat az intézmények számára.

Kérem, szíveskedjenek felhívni a tanulók figyelmét, hogy a 2012. után kibocsátott diákigazolványokon szereplő EYCA logóval számos kedvezmény igénybevételére van lehetőség, Magyarországon és Európa szerte is. A kedvezményekről az alábbi két linken olvashatnak bővebb tájékoztatást:

- <https://diakkedvezmeny.hu/eyca>
- <http://www.eyca.org/>

### Kártyák bevonásával kapcsolatos tudnivalók:

Az intézményi ügyintézők az OKTIG rendszerben egyedileg tudnak diákigazolványt érvényteleníteni, az igazolvány adatlapján a Műveletek/Kártya érvénytelenítés művelettel, majd a Mentés gombbal. Amennyiben a diákigazolványt a jogosult elveszítette, vagy a kártya megsérült, kettétört, stb., a fenti művelettel a kártyát érvényteleníteni kell.

Az adatbázis tisztítása érdekében október 31. után jogviszony ellenőrzést követően tömegesen fogja Hivatalunk bevonni azon diákigazolványokat, amelyek jogosultjának már nincs aktív jogviszonya a diákigazolványon megjelenő oktatási intézménnyel.

Az OKTIG rendszerben megtalálható „Jogviszony lezárása után, de jogosultsági időn belül elveszett diákigazolvány helyett kiállított igazolás” csak abban az esetben nyomtatható ki a tanulónak, ha az igazolványt „elveszett” okkal érvényteleníti az intézmény. Ez az igazolás október 31. napjáig érvényes.

### Az érvényesítő matricákkal kapcsolatos tudnivalók:

Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 37. § szerint a tanköteles tanulók diákigazolványa érvényesítő matrica nélkül is érvényes azon tanévet követő október 31. napjáig, amely tanévben a tanuló a 16. életévét betölti. **Azon intézmények, amelyekben csak 16 év alatti tanulók tanulnak, nem érintettek az érvényesítő matricákkal kapcsolatos tennivalókban.**

A Rendelet 36. § (6) bekezdése alapján az érvényesítés tényét és a kiadott érvényesítő matrica sorszámát az intézmény köteles az érvényesítés határidejétől számított 10 napon belül az igényléshez alkalmazott elektronikus felületen keresztül az adatkezelő felé jelenteni.

Tekintettel arra, hogy az OKTIG rendszerből a kereskedelmi és – egyes helyi közlekedési társaságok részére – az utazási kedvezményekre való jogosultság igazolása érdekében adatot szolgáltatunk, kiemelten fontos, hogy az érvényesítő matricák OKTIG rendszerbe történő bejelentését az intézmény elvégezze.

Az OKTIG rendszerben az oktatási intézménynek kell rögzítenie a kiosztott érvényesítő matricákat a Felhasználói kézikönyvben leírtak alapján. A matricák jelentését 3 féle módon is el lehet végezni, azonban csak egyfelét kell választani és az alapján rögzíteni a jelentéseket.

Amennyiben az érvényesítő matricák kiosztásához a **Matrica jelentés** menüpontot használják, az ott letöltött sablon **két utolsó oszlopának kitöltésével** végezzék el a matricák adminisztrációját, **töröljék azokat a sorokat, amelyekbe nem rögzítettek matricasorszámot, illetve amelyeket korábban már jelentettek**, majd a kitöltött táblázatot szíveskedjenek feltölteni az OKTIG felületén. **A táblázatba**

**oszlopokat és sorokat nem szabad beszúrni, és a letöltött adatokon nem szabad változtatni, mert a rendszer nem tudja feldolgozni a módosított táblázatot.**

A feltöltött érvényesítési jelentés feldolgozása után szíveskedjenek az eredményfájlt ellenőrizni, és az abban visszajelzett hibákat javítani.

Ha egy érvényesítő matricát többször is (akár eltérő funkció használatával) beküld az OKTIG rendszerbe, a táblázatban a „*Csak érvényes státuszú matricát lehet kiosztani*” szöveget találja a matrica sorában. Amennyiben valóban ismételt beküldés történt, ezt a hibát nem kell figyelembe venni.

Az OKTIG rendszerben a matricák státusza az alábbi lehet:

- Érvényes: az a matrica, ami az aktuális tanévben érvényes, és nem tartozik igazolványhoz.
- Kiosztott: az a matrica, ami az aktuális tanévben érvényes, és már diákigazolványhoz van rendelve.
- Érvénytelen: az a matrica, ami sérülés, elvesztés, felülírás, igazolvány bevonás vagy eltulajdonítás miatt érvénytelenítésre került, vagy az érvényessége már lejárt

A matricák jelentésénél különösen figyelemmel kell lenni arra, hogy mind a matricák, mind az igazolványok azon OKH kód megjelölésével kerüljenek feltöltésre, amelyhez tartoznak. A jogelőd OKH-hoz tartozó igazolványok átadását kérésre elvégezzük, ehhez a jogelőd és jogutód OKH kódját az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címen szíveskedjen jelezni.

Az intézmények igazolványai közül még néhány hiányzik az OKTIG rendszerből, vagy azért, mert a migrálás során nem tudtuk betölteni, vagy azért, mert a hozzá tartozó igénylés még nem teljesített státuszú. Kérem, hogy az OKTIG indulása előtt kibocsátott és az OKTIG rendszerből hiányzó igazolványokat az OKH kód, a kártyasorszám, az oktatási azonosítószám és a jogosult neve megadásával szíveskedjenek jelezni az [igazolvany@oh.gov.hu](mailto:igazolvany@oh.gov.hu) email címen, amennyiben ezt korábban még nem jelezték. A korábban jelzett igazolványok betöltése folyamatban van.

A kiosztott érvényesítő matricák jelentésének elmaradása esetén a tanulók a kereskedelmi és állami kedvezmények igénybevételénél hátrányt szenvedhetnek, ezért kérem, hogy a fenti feladatot kiemelten szíveskedjenek kezelni.

Budapest, 2018. június 7.

Üdvözlettel:

  
Sütöri Gyöngyi  
osztályvezető